

4 April 2022

Subject Invitation to the 2022 Annual General Meeting of the Unitholders of Amata B. Grimm Power Power Plant Infrastructure Fund (ABPIF) via electronic means

To Unitholders of Amata B. Grimm Power Power Plant Infrastructure Fund (ABPIF)

Enclosure:

1. 2021 Annual Report in CD-ROM (or download from <http://www.kasikornasset.com>)
2. Explanation on the Procedures for Registration, Grant of Proxies, Documents and Evidence required to be presented for attending the unitholders' meeting via electronic means
3. Proxy Forms (Form B and Form C)
4. Profile of the Fund Manager to serve as Proxy
5. Acceptance to attend the unitholders' meeting of Amata B. Grimm Power Power Plant Infrastructure Fund (ABPIF) via electronic means
6. Guideline for attending and vote casting

Kasikorn Asset Management Co., Ltd. (the "**Management Company**"), as the management company of Amata B. Grimm Power Power Plant Infrastructure Fund (ABPIF) (the "**Fund**") deems it expedient to hold the 2022 Annual General Meeting of the Unitholders via electronic means (E-AGM) in accordance with the rules prescribed by the law on electronic meetings and other rules and regulations related thereto on 25 April 2022 at 14.00-16.00 hours (registration starts at 13.00 hours).

In this 2022 Annual General Meeting of the Unitholders, not less than 25 (twenty-five) unitholders and their proxies (if any) or not less than one-half of the total number of unitholders holding the units in aggregate of not less than 1/3 (one-third) of the total number of units sold of the Property Fund are required to attend the meeting to constitute a quorum. In the case where any unitholders' meeting fails to form a quorum after one hour has lapsed, the Management Company may call for a new the unitholders' meeting for which the quorum is no longer required. The Management Company shall send invitation letters to the unitholders not less than 7 (seven) days prior to the date scheduled for such adjourned meeting. In this regard, the meeting procedure will be in compliance with Section 129/2 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) (and as amended).

The Management Company cordially invites the unitholders to attend the meeting via electric means on the date, and at the time and details as aforementioned to acknowledge, consider and approve the matters as per the following agendas:

Agenda 1 To acknowledge the significant management of the Fund and the management guideline in the future

The Management Company has considered and deemed it appropriate to propose the following matters for the Annual General Meeting of Unitholders of Fund to acknowledge, details of which are as follows:

1.1 General information of and details of the main assets currently invested by the Infrastructure Fund

General information in relation to the Infrastructure Fund

Fund Name	Amata B. Grimm Power Power Plant Infrastructure Fund
Abbreviation	ABPIF
Type of Fund	Closed-end infrastructure fund
Registered Capital	THB 6,300 Million
Par value per unit	THB 10.50 as of the commencement date of investment
Par value per unit	THB 2.0050 as of 31 December 2021
Maturity Date	No maturity date is fixed. However, if no additional investment is made by the Infrastructure Fund, the Revenue Sharing Agreements in which the Infrastructure Fund has initially invested will end on 27 September 2022
Fund Management Company	Kasikorn Asset Management Company Limited
Trustee	Thai Military Bank Public Company Limited

Main Assets of the Infrastructure Fund

Details of Assets	Benefits from power plant business of Power Plant Amata B. Grimm Power 1 and Power Plant Amata B. Grimm Power 2, derived from producing and selling electricity to the Electricity Generating Authority of Thailand (EGAT) and the electricity consumers in the industrial estate
Operators	Amata B. Grimm Power 1 Company Limited and Amata B. Grimm Power 2 Company Limited No. 5 Krungthep Kreetha Road, Hua Mark, Bangkapi, Bangkok 10240
Type of Assets	Right to receive the benefits under the Revenue Sharing Agreement made with Amata B. Grimm Power 1 Company Limited which ended on 16 September 2019, and Amata B. Grimm Power 2 Company Limited which will end on 27 September 2022

1.2 Significant changes and developments in 2021

Considering the capacity in operation and maintenance, the power plants were able to stably and securely generating electricity, as well as provide quality services which was a major factor for the industrial customers. Amata B.Grimm Power 2 Limited (“B.Grimm 2”) provided teams of engineers available for 24-hour services every day to respond to all maintenance requirements. The proper maintenance will improve efficiency of the operation of the power plants, that is to say, the power plants would be able to generate electricity and steam with less amount of fuel, and the maintenance would prevent the power plants from risks associated with machinery defect. In addition, B.Grimm 2 plans to manage the power supply within the power plant group to ensure maximum efficiency in terms of generation capacity and raw materials used in power generation.

After the outbreak of the Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) last year, many industrial factories had to reduce the production capacity or temporarily suspend their operation due to the discontinuance of global production. However, in 2021, every industrial sector had been ready and formulate measures to deal with the situation for the purposes of continuance of business operation, resulting in the significant increase in electricity usage of the industrial customers, and increase in the total revenue of the power plants, whilst the revenue derived from the sale of electricity to the Electricity Generating Authority of Thailand (EGAT) relatively stable as per the long-term power purchase agreement.

For the past year of 2021, B.Grimm 2 managed the distribution of electricity and steam within the power plant group by operate the plants in accordance with the electricity and steam production plan to ensure maximum efficiency and to accommodate the electricity and steam demands of the industrial customers which were increased due to economic recovery.

1.3 Guidelines for management of fund in the future

Even though the outbreak of the Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) is still ongoing, the revenue obtained from the industrial customers is not materially affected, as electricity power is considered a basic facility, and B.Grimm 2 had entered into the power purchase agreement with EGAT, under which EGAT shall purchase electricity in the volume of 90 MW.

Nevertheless, in order to enhance the efficiency in production and provision of service with respect to electricity and steam in 2022, B.Grimm 2 plans to maintain the machinery for both gas turbine electricity generation units in January and February as to maintain the operation efficiency of the machinery and prolong the durability thereof to meet the expiration of the power purchase agreement entered into with EGAT, in September 2022. In addition, B.Grimm 2 plans to administer and manage the distribution of electricity within the power plant group to achieve maximum efficiency, and to be in line with the electricity and steam production plan.

Furthermore, the Management Company would like to inform the unitholders that B.Grimm 1 and B.Grimm 2 have entered into the Revenue Sharing Agreement to transfer benefits from the electricity business

operation with the Fund on 19 September 2013, the period with respect to B.Grimm 1 specified thereunder expired on 16 September 2019, and the period with respect to B.Grimm 2 will expire in 27 September 2022, and the Fund had no additional investment other than such agreement. Consequently, after the expiration date of the Revenue Sharing Agreement, the Management Company will consider the dissolution of the Fund in accordance with the Fund Scheme, and will inform the unitholders of the date of the dissolution and the closing date of the unitholder register book to determine the names of unitholders who are entitled to receive dividends and/or fund from capital decrease and/or money from the dissolution, as well as necessary procedures accordingly.

Opinions of the Management Company

It is deemed appropriate to propose the Meeting of Unitholders to acknowledge the details of significant management of the Infrastructure Fund for the Year of 2021 and the management guideline in the future in order to comply with the Notification of the Capital Market Supervisory Board No. Thor Nor. 38/2562 Re: Rules, Conditions and Procedures for Establishment and Management of the Infrastructure Funds (and its amendments) which prescribes the reporting requirements of the said management of the Infrastructure Fund as for the acknowledgment of the Annual General Meeting of Unitholders.

Opinions of the Trustee

The aforementioned details of management of the Infrastructure Fund and management guideline in the future as presented by the Management Company are accurate and comply with the Infrastructure Fund Management Project that has been approved, along with the commitment between the Management Company and the Unitholders and comply with regulations of the Securities and Exchange Commission which prescribes that the management of Fund as aforementioned to be reported to the Annual General Meeting of Unitholders for acknowledgment.

Resolution

This agenda is for acknowledgement, therefore, there is no casting of votes

Agenda 2 To acknowledge the financial position and operation results of the Fund of the accounting period from 1 January 2021 to 31 December 2021

The Management Company has prepared the report of financial position and operation results of the Infrastructure Fund for the Year of 2021 with respect to the accounting period from 1 January 2021 to 31 December 2021, which contains the information as specified by the Notification of the Capital Market Supervisory Board No. Thor Jor. 20/2561 Re: Rules, Conditions and Procedures for Information Disclosure of Mutual Fund and Real Estate Investment Trusts or Infrastructure Trusts (and its amendments) including the balance sheet, profit and loss statements as at the end of the fiscal year of the Infrastructure Fund (ended as

of 31 December of every year) according to general accounting standards and was audited by PricewaterhouseCoopers ABAS Company Limited, the details of which appear in the 2021 Annual Report (Section 4 Clause 13) in the Enclosure 1, which was delivered to the unitholders along with this invitation letter.

Operating result (unit : Baht)	For the year ended 31 December 2021
Investment income	66,012,685
Loss from change in contractual cash flows	(155,531,403)
Total expenses	19,452,917
Net investment income	(108,971,635)
Gain (loss) from change in fair value of investment	(2,665,597)
Increase in net assets from operations	(111,637,232)
Items (unit : Baht)	For the year ended 31 December 2021
Total Assets	1,260,614,473
Total Liabilities	29,378,320
Net Assets	1,231,236,153
Net Asset Value per Unit	2.0520
Outstanding Investment Units (unit)	600,000,000

In this regard, in respect of the guideline in relation to anti-corruption, the Management Company has signed the Declaration of Intent to Join Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption powered by Thai Institute of Directors, Thai Chamber of Commerce, International Chamber of Commerce of Thailand, Thai Listed Companies Association, Thai Bankers Association, Federation of Thai Capital Market Organizations, Federation of Thai Industries, having the objective to boost the widespread suppression of corruption. Further, the Management Company received the certificate certifying the membership of Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC) since 4 October 2013 and Management Company has designated the anti-corruption policy including the prohibition of receipt or provision of bribe and incentive in the employee's code of conduct, which must be strictly complied by the directors and employees. In addition, in 2013, the board of directors of the Management Company approved the policy in relation to prevention of undue seek of benefit on duty including bribe, incentive, gift and benefit, donation for charity and grant of money to support the activity and political participation.

Opinions of the Management Company

It is deemed appropriate to propose the Unitholders to acknowledge the financial position and operation results of the Infrastructure Fund for the Year of 2021 with respect to the accounting period from 1 January 2021 to 31 December 2021 which was audited by licensed auditors in order to comply with the Notification of the Office of the SEC No. Thor Nor. 38/2562 which prescribes that the financial position and

operation results of the Infrastructure Fund of the preceding year be reported for acknowledgment of the Annual General Meeting of Unitholders.

Opinions of the Trustee

The details of the financial position and operation results of the Infrastructure Fund as presented by the Management Company are the accurate financial position and operation results of the Infrastructure Fund according to general accounting standards and comply with the Infrastructure Fund Management Project that has been approved, along with the commitment between the Management Company and the Unitholders and comply with regulations of the Securities and Exchange Commission which prescribes that the financial position and operation results of the Infrastructure Fund of the preceding year be reported for acknowledgment of the Unitholders.

Resolution

This agenda is for acknowledgement, therefore, there is no casting of votes.

Agenda 3 To acknowledge the appointment of the auditor of the Fund and the audit fee of the year 2022

The Management Company has appointed auditors of the Infrastructure Fund and determined the audit fees for the financial statements of Year 2022 having the following details:

3.1 Appointment of the auditors

The Management Company considered and deemed appropriate to propose the Annual General Meeting of the Unitholders of the Property Fund to acknowledge the appointment of the auditors of the Property Fund. The said auditors were approved and have the designated qualifications without any prohibited qualifications pursuant to the Notification of the Office of the Securities and Exchange Commission No. SorChor. 39/2553 (2010) Re: Approval in relation to the Auditors in Capital Market (as amended). In this regard, the Management Company considered the qualifications and capability of the auditors based on criteria on qualification, quality of the auditors, work performance, and the independency of the auditors with no relationship with nor conflict of interest in a manner that may affect the duty of auditors of the Property Fund. The list names of the auditors are as follows:

Pricewaterhousecoopers ABAS Company Limited

1. Mr. Boonlert Kamolchanokkul Certified Public Account No. 5339 who signed the financial statements of the Property Fund for the 2021 accounting periods; and/or

2. Mr. Paiboon Tunkoon Certified Public Account No. 4298; and/or
3. Mr. Boonruang Lertvisesvit Certified Public Account No. 6552

Any of the above auditors requires to conduct an audit and provide an opinion on the financial statements of the Infrastructure Fund. In case any of the said auditors cannot perform his/ her duties, PricewaterhouseCoopers ABAS Limited shall procure a replacement of licensed auditors from PricewaterhouseCoopers ABAS Limited to conduct an audit and provide an opinion on the financial statements of the Infrastructure Fund.

3.2 Determination of Audit Fees

The Management Company considered and deemed appropriate to inform the Annual General Meeting of the Unitholders of the Property Fund for acknowledgement of the determination of audit fees of the auditors of the Property Fund for the year 2022, the details of which are as follows:

Type of Fee	Audit fee (Baht)		
	Year 2021 (1 January – 31 December)	Year 2022 (1 January – 31 December)	% of the change
Audit fees	1,200,000.00	1,200,000.00	0%
Other service fees	0.00	0.00	0%
Total fees	1,200,000.00	1,200,000.00	0%

Opinions of the Management Company

It is deemed appropriate to propose the Annual General Meeting of Unitholders to acknowledge the appointment of the auditors of the Infrastructure Fund and the determination of audit fees for as the Management Company mentioned above in order to comply with the Notification of the Office of the SEC No. ThorNor. 38/2562 which prescribes the reporting of the appointment of the auditors of the Infrastructure Fund and the determination of audit fees to the Annual General Meeting of Unitholders for acknowledgment. The aforesaid auditors were approved in accordance with the Notification of the Office of the SEC No. SorChor. 39/2553 and the audit fees are in line with market rates as for the auditors generally charge other persons.

Opinions of the Trustee

The appointment of the auditors of the Infrastructure Fund and the determination of audit fees of the Year of 2022 comply with the Infrastructure Fund Management Project that has been approved, along with the commitment between the Management Company and the Unitholders and comply with regulations of the Securities and Exchange Commission which prescribes the reporting of the appointment of

the auditors of the Infrastructure Fund and the audit fees for the acknowledgment of the Annual General Meeting of Unitholders.

Resolution

This agenda is for acknowledgement, therefore, there is no casting of votes.

Agenda 4 To acknowledge the dividend payment to the unitholders and the decrease the registered capital of the Fund for the fiscal year starting 1 January 2021 and ending 31 December 2021

4.1 Dividend Payment Policy

The Property Fund has its policy to repay the dividend to the unitholders not exceeding four times a year if the Property Fund reaches the profit threshold to the extent eligible to repay the dividend, the details of which are as follows:

- (1) The Management Company shall pay a dividend of not less than 90 percent of adjusted net profit to unitholders in each accounting year. The adjusted net profit is referred to as net profit deducted by reserve set aside for the following items:
 - (a) Repair, maintenance or improvement of the Fund's infrastructure assets in accordance with the plan, which is clearly set in the Fund schemes or prospectus, 56-1 form, annual report, or of which the Management Company has informed unitholders in advance.
 - (b) Payment of the Fund's borrowing or obligations in accordance with the borrowing policy which is clearly set in the Fund schemes and prospectus, 56-1 form, annual report, or of which the Management Company has informed unitholders in advance.
 - (c) Payment of dividend to unitholders with preferential rights (if any)
- (2) To pay dividend to unitholders, the Management Company shall consider the necessity of appropriately maintaining the Fund's cash position in accordance with the guidelines determined by the Office of the SEC.
- (3) The Management Company shall not borrow for making dividend payment to unitholders.
- (4) In case the Fund still incurs retained deficit, the Management Company is not permitted to pay dividend.

The Management Company will make dividend payment to the unitholders within 90 days from the end of the accounting period of such dividend payment or the end of the accounting period of such dividend payment, as the case may be. Unless, there is any necessity which prevents dividend payment in the said period, the Management Company will send a written notice to inform the Office of the SEC and the unitholders

Additional Conditions:

- a. In consideration of dividend payment, if the dividends to be declared and paid per unit during the current year is lower than or equal Baht 0.10, the Management Company reserves the right to make no dividend payment and the said dividends will be accumulated for combination with the next dividend payment.
- b. Regarding the said dividend payment policy, the Management Company will take all acts as prescribed therein. Unless, in case the SEC, the Office of the SEC and/or any other agency with the legal power makes any change, amendment, announcement, determination, order, approval and/or grants relaxation otherwise, the Management Company will proceed accordingly. In this respect, the Management Company reserves the right to take such action without obtaining the unitholders' resolution. It shall be deemed that the unitholders' resolution is obtained, and that there is no amendment to the dividend payment program.

4.2 Capital Reduction Criteria

- (1) The Management Company will reduce the Infrastructure Fund's registered capital only in the following events :

- a. The Infrastructure Fund has an excess liquidity from the Revenue Sharing Agreement from B. Grimm 1 and B. Grimm 2 for the operating performance from 1 January to 30 June and from 1 July to 31 December of each year. The Management Company will perform the registered capital reduction of the Infrastructure Fund based on the projection of benefit from the power business operation by the discounted cash flow approach. The projection of the registered capital reduction with the said reasons has details as follows:

Year (B.E.)	2014 (2557)	2015 (2558)	2016 (2559)	2017 (2560)	2018 (2561)	2019 (2562)	2020 (2563)	2021 (2564)	2022 (2565)
Registered Capital Reduction (Unit: Million Baht)	391	413	487	438	616	1150	648	695	757

Remark :The benefit from power business operation is calculated from the cash flow received from the power plant's revenue and the cash flow paid for power plant's expenses, details are as follows:

Benefit from power business operation = cash flow received from the power plant's revenue –cash flow paid for the power plant's expenses +change in reserve +cash balance at the beginning of the year –minimum cash balance

This is calculated from the operating performance of the six (6) month period from January to June and from July to December of every year and will be paid within 31 March and 30 September of each year throughout the term of the Revenue Sharing Agreement from B.Grimm 1 and B.Grimm 2.

In case the benefit from the power business operation that B.Grimm 1 and B.Grimm 2 transferred to the Infrastructure Fund in any period is higher than the projection of benefit from the power business operation during that period, it shall be deemed that the Infrastructure Fund receives the excess of benefit.

In case the benefit from the power business operation that B.Grimm 1 and B.Grimm 2 transferred to the Infrastructure Fund in any period is lower than the estimation of benefit from the power business operation during that period, a deficit amount shall be carried forward to the next capital reduction until the Infrastructure Fund receives payment.

Upon expiration of the Revenue Sharing Agreement from B. Grimm 1 and B. Grimm 2 and B. Grimm 1 and/or B. Grimm 2 has no unpaid debt, damages or any other money owed to the Infrastructure Fund other than the deficit of benefit from the power business operation of B. Grimm 1 and/or B. Grimm 2 as mentioned above in any period, it shall be deemed that the rights and duties of the Infrastructure Fund and B. Grimm 1 and/or B. Grimm 2 relating to such deficit shall be terminated.

The Management Company will pay such excess liquidity to the unitholders within 90 days from the end of each operation period. The Management Company will consider the amount of registered capital and the registered capital per investment unit to be reduced upon receipt of a written notice of delivery of the benefit from the operation of power business from B. Grimm 1 and B. Grimm 2, which will be received within 45 days from the end of each operation period. Before making any registered capital reduction, the Management Company will make an announcement to the unitholders of the Infrastructure Fund's amount of registered capital and the registered capital per investment unit to be further reduced.

- b. The Infrastructure Fund has the remaining excess liquidity after the disposal of the assets of infrastructure business and dividend payment. Moreover, the fact shall clearly show that the Infrastructure Fund does not have any accumulated profit .
 - c. The Infrastructure Fund has non-cash expenses and there is no reason to use them for calculation of the Infrastructure Fund's adjusted net profit.
 - d. Any other event with the unitholders' resolution approving the Infrastructure Fund's registered capital reduction.
- (2) The Management Company will proceed with a reduction of the Infrastructure Fund's registered capital without delay. In case the Infrastructure Fund increases its registered capital for additional investment in the infrastructure assets, but a difficulty subsequently occurs, by which the said infrastructure assets cannot be acquired.
- (3) In reduction of the Infrastructure Fund's registered capital under (b), (c) and (d), the Management

Company will request the unitholders' resolution .

- (4) In reduction of the Infrastructure Fund's registered capital, the Management Company may decrease the value of the investment units or decrease the number of investment units, and the average amount will be returned to the unitholders whose names appear in the register book on the closing date without any deduction from the Infrastructure Funds' accumulated profit.

For the dividend payment and the registered capital reduction to the unitholders of Amata B. Grimm Power Power Plant Infrastructure Fund (ABPIF) for the accounting period from 1 January 2021 to 31 December 2021 can be summarized as follows:

Book Closing Date	Dividend Payment Date	Dividend per unit (Baht)	Reduction of the Registered Capital per Unit (Baht)	Operation Period
14 September 2021	28 September 2021	0.0585	0.5790	1 Jan – 30 June 2021
18 March 2022	30 March 2022	0.0175	0.5790	1 Jul – 31 Dec 2021

Opinions of the Management Company

It is deemed appropriate to propose that the unitholders meeting acknowledge details of the dividend payment and registered capital reduction for the accounting period from 1 January 2021 to 31 December 2021. Details are in the dividend payment policy and the registered capital reduction criteria as shown in the Infrastructure Fund Management Project.

Opinions of the Trustee

Dividend payment and decrease in the unitholders' registered capital of the Infrastructure Fund for the accounting period from 1 January 2021 to 31 December 2021 are made in accordance with the Infrastructure Fund Management Project which has been approved and the commitment that the Management Company made with the unitholders.

Resolution

This agenda is for acknowledgement, therefore, there is no casting of votes.

Agenda 5 To consider other matters (if any)

The Management Company cordially invites the unitholders of the Property Fund to attend the Annual General Meeting of the Unitholders via electronic means (E-AGM), as detailed in this invitation letter and the Unitholders are advised to study the Explanation on the Procedures for Registration, Attendance of the Meeting via Electronic Means, Grant of Proxies, as detailed in Enclosure 2. For the Unitholders who wish to attend the Meeting via the electronics system (E-AGM), please inform by submitting the acceptance for the Meeting invitation through electronic platform as detailed in Enclosure 5.

In case any unitholder is unable to attend the meeting in person via electronic means and wishes to authorize a person to attend the meeting and vote on his/her behalf at this meeting, please fill in the details and sign the Proxy Form as appeared in Enclosure 3 and **duly affix the stamp duty of Baht 20 (twenty)** thereon. Please submit such Proxy Form, identification evidence and other supporting documents as per details and procedures appeared in the Enclosure 2. The Management Company would like to inform the unitholders that you may consider granting a proxy to the Fund Manager, who has no conflict of interest in all agendas, to serve as your proxy to attend the meeting and vote on your behalf. The profile of the Fund Manager to serve as a proxy for the unitholders appears in Enclosure 4.

In this regard, the attendees may additionally study the Guideline for attending and vote casting in the details in Enclosure 6.

Yours Sincerely,

Kasikorn Asset Management Co., Ltd
Amata B. Grimm Power Power Plant Infrastructure Fund (ABPIF)

Enclosure 2

Clarification of Procedure for Registration, Appointment of Proxy, and Supporting Documents and Evidence for Attendance at the Meeting through Electronic Channel

A unitholder who wishes to attend the 2022 Annual General Meeting of Unitholders of Amata B. Grimm Power Plant Infrastructure Fund (ABPIF) (the “E-AGM”), please inform of the intention to attend the E-AGM by sending an Acceptance Form, details of which have been shown in **Enclosure 5** (the “**Acceptance Form**”) together with identification documents as specified herein to the Management Company **within 20 April 2022**. Once the Management Company has verified the unitholders’ names as per the book closure information and supporting documents, OJ International Company Limited, which provides electronic meeting services (the “**Service Provider**”), shall circulate the link to access the meeting through the electronic channel and the system manual via E-Mail given in the Acceptance Form by each unitholder (whereby such link shall be circulated not less than 2 days before the meeting date). To attend the meeting through the electronic channel, a unitholder or proxy, as the case may be, shall specify his/her E-Mail address in the Acceptance Form.

Expression of the Intention to Attend the Meeting through Electronic Channel

A unitholder who wishes to attend the meeting in person or by proxy shall express the intention to attend the meeting by the following methods:

1. **Expression of the intention to attend the meeting via E-Mail or post mail**
 - 1.1 The unitholder shall complete the Acceptance Form, details of which have been shown in **Enclosure 5**, for use in registration for attendance at the meeting.
 - 1.2 The unitholder shall attach copies of the following identification evidence to confirm the right to attend the meeting:
 - 1.2.1 For a unitholder who is a natural person:
 - In the case that the unitholder wishes to attend the E-AGM in person, the following evidence shall be attached:
 - a copy of identity card or government official identity card or passport signed and certified as a true copy, whereby such document shall still be valid.
 - In the case that the unitholder appoints a proxy to attend the E-AGM, the following evidence shall be attached:
 - a Proxy Form B as per **Enclosure 3**, completely and accurately filled out and signed by the principal and his/her proxy, **and also affixed with stamp duty of Baht 20**;

- a copy of identity card or government official identity card or passport of the principal, signed and certified as a true copy by the principal, whereby such document shall still be valid; and
- a copy of the identity card or government official identity card or passport of the proxy, signed and certified as a true copy by the proxy, whereby such document shall still be valid.

1.2.2 For a unitholder who is a juristic person:

- In the case that an authorized signatory of the juristic person wishes to attend the E-AGM in person, the following evidence shall be attached:
 - For a juristic person registered in Thailand:
 - a copy of the registration certificate of the juristic person, issued for not more than 6 months before the unitholders' meeting date, signed and certified as a true copy by the juristic person's authorized signatory together with the juristic person's seal affixed (if any), or an original copy of registration certificate of the juristic person, issued for not more than 6 months before the unitholders' meeting date; and
 - a copy of identity card or government official identity card or passport of the juristic person's authorized signatory, signed and certified true copy by him/her; or if he/she is a foreigner, a copy of passport or alien identification card of the juristic person's authorized signatory, signed and certified as a true copy by him/her, whereby such document shall still be valid.
 - For a juristic person registered in a foreign country:
 - a copy of the registration certificate of the juristic person, issued for not more than 6 months before the unitholders' meeting date, by a government authority of the country, in which the juristic person has been registered and incorporated, or a copy of any other document having the same legal effects, signed and certified as a true copy by the juristic person's authorized signatory together with the juristic person's seal affixed (if any); and
 - a copy of passport or alien identification card of the juristic person's authorized signatory, signed and certified as a true copy by him/her, whereby such document shall still be valid. In case of a change of his/her name/surname, supporting evidence shall be submitted.

- In the case that the unitholder appoints a proxy to attend the E-AGM, the following evidence shall be attached:
 - For a juristic person registered in Thailand:
 - a Proxy Form B as per **Enclosure 3**, completely and accurately filled out and signed by the juristic person's authorized signatory according to the juristic person's registration certificate, issued for not more than 6 months before the unitholders' meeting date, and also signed by the proxy together with the juristic person's seal affixed (if any), **as well as affixed with stamp duty of Baht 20**;
 - a copy of the registration certificate of the juristic person, issued for not more than 6 months before the unitholders' meeting date, signed and certified as a true copy by the juristic person's authorized signatory together with the juristic person's seal affixed (if any), or an original copy of registration certificate of the juristic person, issued for not more than 6 months before the unitholders' meeting date;
 - a copy of identity card or government official identity card or passport of the juristic person's authorized signatory who has signed the Proxy Form signed and certified as a true copy by him/her; or if he/she is a foreigner, a copy of passport or alien identification card of the juristic person's authorized signatory who has signed the Proxy Form, signed and certified as a true copy by him/her, whereby such document shall still be valid; and
 - a copy of the identity card or government official identity card or passport of the proxy, signed and certified as a true copy by the proxy, whereby such document shall still be valid.
 - For a juristic person registered in a foreign country:
 - a Proxy Form B as per **Enclosure 3**, completely and accurately filled out and signed by the juristic person's authorized signatory according to a copy of the juristic person's registration certificate, issued for not more than 6 months before the unitholders' meeting date by a government authority of the country, in which the juristic person has been registered and incorporated, or a copy of any other document having the same legal effects, and also signed by the proxy together with the juristic person's seal affixed (if any), **as well as affixed with stamp duty of Baht 20**;
 - a copy of the registration certificate of the juristic person, issued for not more than 6 months before the unitholders' meeting date, by a government authority of the country, in

which the juristic person has been registered and incorporated, or a copy of any other document having the same legal effects, signed and certified as a true copy by the juristic person's authorized signatory together with the juristic person's seal affixed (if any);

- a copy of identity card or government official identity card or passport of the juristic person's authorized signatory who has signed the Proxy Form signed and certified as a true copy by him/her; or if he/she is a foreigner, a copy of passport or alien identification card of the juristic person's authorized signatory who has signed the Proxy Form, signed and certified as a true copy by him/her, whereby such document shall still be valid; and
- a copy of the identity card or government official identity card or passport of the proxy, signed and certified as a true copy by the proxy, whereby such document shall still be valid.

Remarks: In the case that the aforementioned documents or evidence are not in Thai language or English language, the unitholder must provide and attach the English translation thereof, signed and certified as an accurate translation by the unitholder or the juristic person's authorized signatory (in case of a juristic person).

1.3 The Acceptance Form mentioned in clause 1.1 and identification evidence together with supporting documents mentioned in clause 1.2 shall be sent to the Management Company **within 20 April 2022** via the following channels:

1.3.1 Via E-Mail: KA_ABPIF_AGM2022@kasikornasset.com

In the case that the unitholder sends the Acceptance Form, identification evidence, and supporting documents via E-Mail, it shall be deemed that the unitholder certifies that the information specified in the Acceptance Form including any documents submitted are true and correct, and those documents shall be signed by the unitholder. The unitholder agrees that the documents sent via E-Mail shall be deemed binding upon the unitholder. The Management Company may rely on those documents, whether original copies thereof have been sent by the unitholder to the Management Company or not.

In the case of E-Mail, the documents shall be deemed to have been sent to the Management Company on the date on which such E-Mail accesses the Management Company's system.

1.3.2 Via postal mail: a reply envelope shall be used or sent Amata B. Grimm Power Power Plant Infrastructure Fund by Kasikorn Asset Management

Company Limited at No. 400/22 KASIKORNBANK Building, 6thFloor, Phahon Yothin Road, Samsen Nai, Phayathai, Bangkok 10400.

In the case of postal mail, the documents shall be deemed to have been sent to the Management Company on the date on which the Management Company receives such mail.

In the case that a unitholder wishes to appoint the Fund Manager as his/her proxy:

The unitholder may consider appointing the Fund Manager who does not have any conflict of interest in all agenda to attend and vote at the meeting on his/her behalf. The information of the Fund Manager who shall be a proxy has been shown in **Enclosure 4**. The unitholder shall fill out, mark, and sign the Proxy Form B as per **Enclosure 3** to vote according to your intention. Then the said Proxy Form together with identification evidence and supporting documents mentioned in clause 1.2 shall be sent to the Management Company **within 20 April 2022** via the following channels:

- Via E-Mail: KA_ABPIF_AGM2022@kasikornasset.com

In the case that the unitholder sends the Acceptance Form, identification evidence, and supporting documents via E-Mail, it shall be deemed that the unitholder certifies that the information specified in the Acceptance Form including any documents submitted are true and correct, and those documents shall be signed by the unitholder. The unitholder agrees that the documents sent via E-Mail shall be deemed binding upon the unitholder. The Management Company may rely on those documents, whether original copies thereof have been sent by the unitholder to the Management Company or not.

In the case of E-Mail, the documents shall be deemed to have been sent to the Management Company on the date on which such E-Mail accesses the Management Company's system.

- Via postal mail: a reply envelope shall be used or sent to Amata B. Grimm Power Power Plant Infrastructure Fund by Kasikorn Asset Management Company Limited at No. 400/22 KASIKORNBANK Building, 6th Floor, Phahon Yothin Road, Samsen Nai, Phayathai, Bangkok 10400.

In the case of postal mail, the documents shall be deemed to have been sent to the Management Company on the date on which the Management Company receives such mail.

Remarks: To vote on each agenda, the unitholder may vote for approval, disapproval, or abstention, only one or the other, whereby he/she may not split the vote (except for voting by a custodian).

In the case that a unitholder is a foreign investor and has appointed a custodian in Thailand to keep and manage securities;

Please submit the following information:

- a Proxy Form C as per **Enclosure 3**, completely and accurately filled out and **affixed with stamp duty of Baht 20**;
- a copy of the registration certificate of the custodian, signed and certified as a true copy by the custodian's authorized signatory or attorney together with the juristic person's seal affixed (if any), and a power of attorney (if such copy of the document has been signed and certified as a true copy by the attorney), or an original copy of registration certificate of the custodian;
- a power of attorney issued by the unitholder authorizing the custodian to sign the Proxy Form on his/her behalf;
- a confirmation letter, confirming that the person signing the Proxy Form has been permitted to operate custodian business;
- a copy of identity card or government official identity card or passport of the proxy, signed and certified as a true copy by him/her;
- The aforementioned information shall be sent to the Management Company within **20 April 2022** via the following channels:
 - Via E-Mail: KA_ABPIF_AGM2022@kasikornasset.com

In the case that the unitholder sends the Acceptance Form, identification evidence, and supporting documents via E-Mail, it shall be deemed that the unitholder certifies that the information specified in the Acceptance Form including any documents submitted are true and correct, and those documents shall be signed by the unitholder. The unitholder agrees that the documents sent via E-Mail shall be deemed binding upon the unitholder. The Management Company may rely on those documents, whether original copies thereof have been sent by the unitholder to the Management Company or not.

In the case of E-Mail, the documents shall be deemed to have been sent to the Management Company on the date on which such E-Mail accesses the Management Company's system.

- Via postal mail: a reply envelope shall be used or sent to Amata B. Grimm Power Power Plant Infrastructure Fund by Kasikorn Asset Management Company Limited at No. 400/22 KASIKORNBANK Building, 6th Floor, Phahon Yothin Road, Samsen Nai, Phayathai, Bangkok 10400.

In the case of postal mail, the documents shall be deemed to have been sent to the Management Company on the date on which the Management Company receives such mail.

Attendance at the Meeting through Electronic Channel

1. When a unitholder has expressed the intention to attend the meeting by sending all of the Acceptance Form and other documents, and the information has been verified by the Management Company, the Service Provider shall send the link to access the meeting and the system manual to the E-Mail address specified in the Acceptance Form by 22 April 2022. Each unitholder is requested to study details of the system manual for the E-AGM. If the unitholder does not receive such E-Mail by 22 April 2022, please contact the Management Company through phone number: 0-2673-3888 and then press 1, or by E-Mail: KA_ABPIF_AGM2022@kasikornasset.com without delay.
2. A computer/ notebook/ tablet or mobile phone may be used for attendance and voting at the E-AGM via Web Browser: Chrome with 4G high-speed internet or home base internet.

Remarks: In case of attendance at the E-AGM using a tablet or mobile phone, Zoom Cloud Meeting Program must be installed before attendance at the E-AGM, whereby the aforesaid program can be downloaded with the following:

IOS System	Android System
	
https://apps.apple.com/th/app/zoom-cloud-meetings/id546505307	https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings

3. The system will be open for attendance 60 minutes before the commencement of the meeting. However, the live broadcast will begin only at the time of the meeting.
4. To log in to the system, each attendee is required to use the information of the unitholder registration number and identity card number of the unitholder.
5. Voting through the E-Voting system, you may vote on each agenda for approval, disapproval, or abstention, only one or the other. **In case of failure to vote on any agenda, the system will consider that you vote for approval immediately.**

6. In the case that an attendee has a problem using the E-AGM system, you may contact OJ International Company Limited through the phone number given in the E-Mail that has been sent to you with the system manual.

***** This E-AGM is only an electronic meeting. The meeting venue will not be arranged as usual. Please refrain from visiting the Management Company*****

Submission of Advice or Question Relating to any Agenda to be Considered at the E-AGM

If a unitholder wishes to submit any advice or question, it may be submitted by 2 methods as follows:

1. To submit advice or question in advance by 20 April 2022 via the following channels:
 - E-Mail: KA_ABPIF_AGM2022@kasikornasset.com; and
 - Phone Number: 0-2673-3888, press 1
2. To submit advice or question during the meeting for those who attend the E-AGM whereby each attendee shall specify his/her name and surname and inform that he/she is a unitholder who attends the meeting in person, or is a proxy before every advice or question is submitted. In this regard, the Management Company will open the following channels for submitting advice and question during the meeting:
 - Text conversation channel (Chat); and
 - Voice conversation channel, in which an attendee will press the button to raise his/her hand and turn on the microphone on his/her device, after that the system controller will send him/her an invitation to chat. Please turn off the microphone after every conversation is over. (The details can be found in the manual for attendance at the E-AGM which has been sent to the attendee's E-Mail).

For any queries regarding the E-AGM, please contact the relevant officer, as follows:

1. Regarding submission of the Acceptance Form and/or identity document for attending the E-AGM, please contact the Management Company via the following channels:
 - E-Mail: : KA_ABPIF_AGM2022@kasikornasset.com; and
 - Phone Number: 0-2673-3888, press 1
2. Regarding procedures for attending and voting at the E-AGM after the identity verification is completed, please contact OJ International Company Limited via the phone number given in the E-Mail that has been sent to you with the system manual.

หนังสือมอบฉันทะ

PROXY

(แบบที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจนตายตัว)

(Form with fixed and specific details authorizing proxy)

(ปิดอากรแสตมป์ 20 บาท)

(Please affix the duty stamp of Baht 20)

เขียนที่.....
Written at
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Year

(1) ข้าพเจ้า..... สัญชาติ.....
I / We Nationality

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
Reside at Road Tambon/Khwaeng
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
Amphur/Khet Province Postal Code

(2) เป็นผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนของ กองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐาน โรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ABPIF)
โดยถือหน่วยลงทุนจำนวนทั้งสิ้นรวม..... หน่วย
being a unitholder of Amata B. Grimm Power Power Plant Infrastructure Fund holding the total amount of units
และออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ..... เสียง
and having the right to vote equal to votes

(3) ขอมอบฉันทะให้ (กรุณาเลือกข้อใดข้อหนึ่ง)
Hereby appoint (please choose one of the followings)

(1)..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่.....
age years, reside at
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
Road Tambon/Khwaeng Amphur/Khet
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
Province Postal Code

(2) ผู้จัดการกองทุนรวม คือ
Fund Manager, i.e.,
นางสาวสุนิดา มีชูกุล..... อายุ..... 49..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... 24 ซอยพระรามเก้า 41 (ซอย 4 เซรี 2)
Ms. Sunida Meechookul age 49 years, reside at 24 Soi Rama IX 41 (Soi 4 Seri 2)
ถนน..... -..... ตำบล/แขวง..... สวนหลวง..... อำเภอ/เขต..... สวนหลวง.....
Road - Tambon/Khwaeng Suan Luang Amphur/Khet Suan Luang
จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์..... 10250.....
Province Bangkok Postal Code 10250

คนหนึ่งคนใดเพียงคนเดียวเป็นผู้แทนของข้าพเจ้าเพื่อเข้าร่วมและออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
2565 ในวันที่ 25 เมษายน 2565 เวลา 14.00 น. โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) หรือที่จะพึงเลื่อนไปในวัน เวลา และสถานที่อื่นด้วย
only one of those to be my/our proxy to attend and vote on my/our behalf at the 2022 Annual General Meeting of Unitholders on 25 April 2022, at 14.00
through the electronic channel (E-AGM) or at any adjournment thereof on any date, time and place.

- (4) ข้าพเจ้าขอมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้าในการประชุมครั้งนี้ ดังนี้

I/We hereby authorize the proxy to vote on my/our behalf at this meeting follows:

- (1) **วาระที่ 1** รับทราบการจัดการกองทุนรวมในเรื่องที่สำคัญ และแนวทางการจัดการกองทุนรวม ในอนาคต
Agenda No.1 To acknowledge the significant management of the Fund and the management guideline in the future
 (ไม่มีการลงคะแนนในวาระนี้ / No casting of votes in this agenda)
- (2) **วาระที่ 2** รับทราบฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกองทุนรวม สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2564
Agenda No.2 To acknowledge the financial position and operation results of the Fund of the accounting period from 1 January 2021 to 31 December 2021
 (ไม่มีการลงคะแนนในวาระนี้ / No casting of votes in this agenda)
- (3) **วาระที่ 3** รับทราบการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของกองทุนรวม และค่าใช้จ่ายในการสอบบัญชีประจำปี 2565
Agenda No.3 To acknowledge the appointment of the auditor of the Fund and the audit fee of the year 2022
 (ไม่มีการลงคะแนนในวาระนี้ / No casting of votes in this agenda)
- (4) **วาระที่ 4** รับทราบการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน และการลดทุนจดทะเบียน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564
Agenda No.4 To acknowledge the dividend payment to the unitholders and the decrease the registered capital of the Fund for the fiscal year starting 1 January 2021 and ending 31 December 2021
 (ไม่มีการลงคะแนนในวาระนี้ / No casting of votes in this agenda)
- (5) **วาระที่ 5** พิจารณาเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
Agenda No.5 To consider other matters (if any)
- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
 (a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as he/she may deem appropriate in all respects.
- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
 (b) To grant my/our proxy to vote at my/our desire follows:
- เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง
 Approve Disapprove Abstain

(5) การลงคะแนนเสียงของผู้รับมอบฉันทะในวาระใดที่ไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะนี้ให้ถือว่าลงคะแนนเสียงนั้นไม่ถูกต้องและไม่ใช่เป็นการลงคะแนนเสียงของข้าพเจ้าในฐานะผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน

Voting of the proxy in any agenda that is not as specified in this Proxy Form shall be considered as invalid and not my/our votes as a unitholder.

(6) ในกรณีที่ข้าพเจ้าแต่งตั้งให้บุคคลอื่นเป็นผู้รับมอบฉันทะของข้าพเจ้าแต่ไม่ได้ระบุความประสงค์ในการออกเสียงลงคะแนนในวาระใดไว้ หรือระบุไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่ประชุมมีการพิจารณาหรือลงมติในเรื่องใดนอกเหนือจากเรื่องที่ระบุไว้ข้างต้น รวมถึงกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อเท็จจริงประการใด ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

In case I/we have appointed a person as my/our proxy, but have not specified my/our voting instruction in any agenda or such instruction is not clearly specified or in case the meeting considers or passes resolutions in any matters other than those specified above, including in case there in any amendment or addition of any fact, the proxy shall have the right to consider and vote on my/our behalf as he/she may deem appropriate in all respects.

กิจการใดที่ผู้รับมอบฉันทะได้กระทำไปในการประชุม เว้นแต่กรณีที่ผู้รับมอบฉันทะไม่ออกเสียงตามข้าพเจ้าระบุในหนังสือมอบฉันทะ ให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำของทุกประการ

Any business carried out by the proxy at the said meeting, except in case that proxy does not vote according to my/our intention(s) specified in the Proxy Form, shall be deemed as having been carried out by myself/ourselves in all respects.

ลงชื่อ/Signed.....ผู้มอบฉันทะ/Grantor
(.....)

ลงชื่อ/Signed.....ผู้รับมอบฉันทะ/Proxy
(.....)

หมายเหตุ / Remarks

1. ผู้ถือหน่วยลงทุนที่มอบฉันทะจะต้องมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเพียงรายเดียวเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนน ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหน่วยลงทุนให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแยกการลงคะแนนเสียงได้

The unitholder appointing the proxy must authorize only one proxy to attend and vote at the meeting and may not split the number of investment units to several proxies for splitting votes.

2. กรุณาติดอากรแสตมป์ 20 บาท

Please affix the duty stamp of Baht 20

3. ผู้ถือหน่วยลงทุนสามารถมอบฉันทะให้ ผู้จัดการกองทุนรวม คือ นางสาวสุนิดา มีชูกุล เป็นผู้รับมอบฉันทะได้ โดยข้อมูลของผู้จัดการกองทุนรวม เป็นไปตามที่ปรากฏท้ายหนังสือมอบฉันทะฉบับนี้

The unitholder may appoint the Fund Manager, who is Ms. Sunida Meechookul, to be the proxy. Information of the Fund Manager is as enclosed herewith.

หนังสือมอบฉันทะ

PROXY

(ใช้เฉพาะกรณีที่มีผู้ถือหน่วยลงทุนที่ปรากฏชื่อในทะเบียนเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลให้เท่านั้น)

(For the unitholders who are specified in the register as foreign investor and have appointed a custodian in Thailand to be a depository and keeper only)

(ปิดอากรแสตมป์ 20 บาท)

(Please affix the stamp duty of Baht 20)

เขียนที่.....

Written at

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Date Month Year

(1) ข้าพเจ้า.....สัญชาติ.....

I/We

Nationality

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

Reside at Road Tambon/Khwaeng

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

Amphur/Khet Province Postal Code

ในฐานะผู้ประกอบการธุรกิจเป็นผู้รับฝาก (Custodian) ให้กับ.....

as a Custodian for

(2) เป็นผู้ถือหน่วยลงทุนของ กองทุนรวม โครงสร้างพื้นฐาน โรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ABPIF)

โดยถือหน่วยลงทุนจำนวนทั้งสิ้นรวม.....หน่วย

being a unitholder of Amata B. Grimm Power Power Plant Infrastructure Fund holding the total amount ofunits

และออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ.....เสียง

and having the right to vote equal to.....votes.

(3) ขอมอบฉันทะให้ (กรุณาเลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

Hereby appoint (please choose one of the followings)

(1)อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

age years, reside at

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

Road Tambol/Khwaeng Amphur/Khet

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

Province Postal Code

(2) ผู้จัดการกองทุนรวม คือ

Fund Manager, i.e.,

.....นางสาวสุนิดา มีชูกุลอายุ.....49.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....24 ซอยพระรามเก้า 41 (ซอย 4 เซรี 2)

Ms. Sunida Meechookul age 49 years, reside at 24 Soi Rama IX 41 (Soi 4 Seri 2)

ถนน.....ตำบล/แขวง.....แขวง.....อำเภอ/เขต.....แขวง.....

Road - Tambon/Khwaeng Suan Luang Amphur/Khet Suan Luang

จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....10250.....

Province Bangkok Postal Code 10250

คนหนึ่งคนใดเพียงคนเดียวเป็นผู้แทนของข้าพเจ้าเพื่อเข้าร่วมและออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้าในการประชุมสามัญผู้ถือหน่วยลงทุนประจำปี 2565 ในวันที่ 25 เมษายน 2565 เวลา 14.00 โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) หรือที่จะพึงเลื่อนไปในวัน เวลา และสถานที่อื่นด้วย

only one of those to be my/our proxy to attend and vote on my/our behalf at the 2022 Annual General Meeting of Unitholders on 25 April 2022, at 14.00 through the electronic channel (E-AGM) or at any adjournment thereof on any date, time and place.

- (4) ข้าพเจ้าขอมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้าในการประชุมครั้งนี้ ดังนี้

I/we hereby authorize the proxy to attend and vote on my/our behalf at this meeting as follows:

- (1) **วาระที่ 1** รับทราบการจัดการกองทุนรวมในเรื่องที่สำคัญ และแนวทางการจัดการกองทุนรวม ในอนาคต
Agenda No.1 To acknowledge the significant management of the Fund and the management guideline in the future
 (ไม่มีการลงคะแนนในวาระนี้ / No casting of votes in this agenda)
- (2) **วาระที่ 2** รับทราบฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกองทุนรวม สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2564
Agenda No.2 To acknowledge the financial position and operation results of the Fund of the accounting period from 1 January 2021 to 31 December 2021
 (ไม่มีการลงคะแนนในวาระนี้ / No casting of votes in this agenda)
- (3) **วาระที่ 3** รับทราบการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของกองทุนรวม และค่าใช้จ่ายในการสอบบัญชีประจำปี 2565
Agenda No.3 To acknowledge the appointment of the auditor of the Fund and the audit fee of the year 2022
 (ไม่มีการลงคะแนนในวาระนี้ / No casting of votes in this agenda)
- (4) **วาระที่ 4** รับทราบการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน และการลดทุนจดทะเบียน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564
Agenda No.4 To acknowledge the dividend payment to the unitholders and the decrease the registered capital of the Fund for the fiscal year starting 1 January 2021 and ending 31 December 2021
 (ไม่มีการลงคะแนนในวาระนี้ / No casting of votes in this agenda)
- (5) **วาระที่ 5** พิจารณาเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
Agenda No.5 To consider other matters (if any)
- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
 (a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as he/she may deem appropriate in all respects.
- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
 (b) To grant my/our proxy to vote at my/our desire follows:
- เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง
 Approve Disapprove Abstain

(5) การลงคะแนนเสียงของผู้รับมอบฉันทะในวาระใดที่ไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะนี้ให้ถือว่า การลงคะแนนเสียงนั้นไม่ถูกต้องและไม่ถือเป็นการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน

Voting of the proxy in any agenda that is not as specified in this Proxy Form shall be considered as invalid and not the vote of a unitholder.

(6) ในกรณีที่ข้าพเจ้าแต่งตั้งให้บุคคลอื่นเป็นผู้รับมอบฉันทะของข้าพเจ้าแต่ไม่ได้ระบุความประสงค์ในการออกเสียงลงคะแนนในวาระใดไว้ หรือระบุไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่ประชุมมีการพิจารณาหรือลงมติในเรื่องใดนอกเหนือจากเรื่องที่ระบุไว้ข้างต้น รวมถึงกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมข้อเท็จจริงประการใด ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

In case I/we have appointed a person as my/our proxy, but have not specified my/our voting instruction in any agenda or such instruction is not clearly specified or in case the meeting considers or passes resolutions in any matters other than those specified above, including in case there is any amendment or addition of any fact, the proxy shall have the right to consider and vote on my/our behalf as he/she may deem appropriate in all respects.

กิจการใดที่ผู้รับมอบฉันทะได้กระทำไปในการประชุม เว้นแต่กรณีที่ผู้รับมอบฉันทะไม่ออกเสียงตามที่ข้าพเจ้าระบุในหนังสือมอบฉันทะ ให้อือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Any Business carried out by the proxy at the said meeting, except in case that the proxy does not vote according to my/our intention(s) specified in the Proxy Form, shall be deemed as having been carried out myself/ourselves in all respects.

ลงชื่อ/Signed.....ผู้มอบฉันทะ/Grantor
(.....)

ลงชื่อ/Signed.....ผู้รับมอบฉันทะ/Proxy
(.....)

หมายเหตุ/ Remarks

- หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. นี้ ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้ถือหน่วยลงทุนที่ปรากฏชื่อในทะเบียนเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหน่วยลงทุนให้เท่านั้น

Only foreign unitholders whose name appears in the registration book who have a Custodian in Thailand can use the Proxy Form C.

- หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมกับหนังสือมอบฉันทะ คือ

Evidence to be attached with this Proxy Form are:

- (1) หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหน่วยลงทุนให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน

Power of Attorney from the unitholders authorizing a Custodian to sign the Proxy Form on his/her behalf.

- (2) หนังสือยืนยันจากผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian)

Letter of certification to certify that a person executing in the Proxy Form has obtained a permit to act as a Custodian.

- ผู้ถือหน่วยลงทุนที่มอบฉันทะจะต้องมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเพียงรายเดียวเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนน ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหน่วยลงทุนให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคน เพื่อแยกการลงคะแนนเสียงได้

The Unitholder appointing the proxy must authorize only one proxy to attend and vote at the meeting and may not split the number of investment units to several proxies for splitting votes.

- กรุณาติดอากรแสตมป์ 20 บาท

Please affix duty stamp of Baht 20.

- ผู้ถือหน่วยลงทุนสามารถมอบฉันทะให้ ผู้จัดการกองทุนรวม คือ นางสาวสุนิดา มีชุกุล เป็นผู้รับมอบฉันทะได้ โดยข้อมูลของผู้จัดการกองทุนรวมเป็นไปตามที่ปรากฏท้ายหนังสือมอบฉันทะฉบับนี้

The unitholder may appoint the Fund Manager, who is Ms. Sunida Meechookul, to be the proxy. Information of the Fund Manager is as enclosed herewith.

ข้อมูลบุคคลที่เป็นผู้รับมอบฉันทะ

Profile of the Proxy

ชื่อ – สกุล นางสาวสุนิดา มีชูกุล
Name Ms. Sunida Meechookul
ตำแหน่งในบริษัท ผู้บริหารกองทุน
Position Senior Vice President



ประวัติการศึกษา

Education

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงินและการลงทุน) , The George Washington University, USA
Master of Business Administration (Finance and Investment), The George Washington University, USA
- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงินและการธนาคาร, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Bachelor of Business Administration (Banking and Finance), Chulalongkorn University

ประสบการณ์

Experience

- ผู้บริหารกองทุนอสังหาริมทรัพย์และโครงสร้างพื้นฐาน, บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด
Senior Vice President, Property and Infrastructure Fund Management Department, KASIKORN ASSET MANAGEMENT CO.,LTD
- ผู้อำนวยการฝ่าย, บริษัทอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด
First Vice President, AMATA B.GRIMM POWER LIMITED
- ผู้จัดการกองทุน, บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสโก้
Fund Manager, TISCO ASSET MANAGEMENT CO.,LTD
- ผู้ช่วยผู้จัดการกองทุน, บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี
Assistant Fund Manager, MFC ASSET MANAGEMENT CO.,LTD

คุณสมบัติต้องห้าม

Qualifications and Disqualifications

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
No record on the criminal offences regarding the fraudulent act against property
- ไม่มีส่วนได้เสียพิเศษในทุกวาระที่เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนในครั้งนี้
No conflict of interest related to every agenda item proposed to this unitholders' meeting

ที่อยู่ 24 ซอย พระรามเก้า 41 (ซอย 4 เสรี 2) แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

Address 24 Soi Rama IX 41 (Soi 4 Seri 2), Suan Luang Sub District, Suan Luang District, Bangkok

สิ่งที่ส่งมาด้วย 5

Enclosure 5

ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ABPIF)

Acceptance for the invitation of the 2022 Annual General Meeting of Amata B. Grimm Power Power Plant Infrastructure Fund (ABPIF)

(1) ข้าพเจ้า สัญชาติ

I/we Nationality

อยู่บ้านเลขที่

Address

(2) เป็นผู้ถือหน่วยลงทุนของ กองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ABPIF)

Being a unitholder of Amata B. Grimm Power Power Plant Infrastructure Fund (ABPIF)

โดยถือหน่วยลงทุนจำนวนทั้งสิ้นรวม หน่วย

Holding the total amount of units

ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 โดยการ

wish to attend the 2022 Annual General Meeting of Unitholders through the electronic channel (E-AGM) by

เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนด้วยตัวเอง

Attend meetings and vote in person.

มอบฉันทะให้ (นาย/นาง/นางสาว).....

หมายเลขบัตรประชาชน..... เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน
แทนและในนามข้าพเจ้า

Appointed a proxy (Mr./Mrs./Ms.)

ID card number..... attend the meeting and vote on my behalf

- (3) การนำส่งข้อมูลวิธีการเข้าร่วมประชุม ข้าพเจ้าประสงค์ให้นำส่งที่ E-mail address ดังต่อไปนี้ (กรณีที่มีการมอบ
ฉันทะโปรตระบุ E-mail address ที่ผู้รับมอบฉันทะสามารถเข้าใช้งานได้)

Submission of information regards to the method to attend the meeting, I wish to send it to the following
E-mail address (in case of a proxy, please specify an E-mail address that the proxy can access)

E-mail address..... (โปรตระบุ) (please specify)

- (4) หมายเลขโทรศัพท์เพื่อให้บริษัทจัดการ และ/หรือผู้ให้บริการจัดประชุมติดต่อสำหรับการประชุมครั้งนี้

a telephone number for the Management Company and/or the meeting organizer to contact regards to
this meeting

หมายเลขโทรศัพท์(โปรตระบุ)

Phone number(please specify)

- (5) ข้าพเจ้ารับทราบว่าเมื่อบริษัทจัดการตรวจสอบเอกสารและข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ลิงค์การเข้าร่วมประชุมและวิธีการ
เข้าร่วมประชุมจะถูกส่งจาก e-agm@ojconsultinggroup.com ชื่อผู้ส่ง: E-Meeting Service ไปยัง E-mail address
ที่ข้าพเจ้าระบุไว้ในข้อ (3)

I acknowledge that after the Management Company has already reviewed the documents and information.
The Attendance link and attendance method will be sent from e-agm@ojconsultinggroup.com. Sender
Name: E-Meeting Service, to the E-mail address that has specified in clause (3).

- (6) ข้าพเจ้ารับทราบว่าในวันประชุม ข้าพเจ้า หรือผู้รับมอบฉันทะ แล้วแต่กรณี จะต้องเตรียมข้อมูลดังต่อไปนี้ไว้สำหรับ
การตรวจสอบและยืนยันการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ก) เลขบัญชีผู้ถือหน่วยลงทุน และ (ข) หมายเลข
บัตรประชาชนของผู้ถือหน่วยลงทุน

I acknowledge that on the meeting date, I or the proxy, as the case may be, shall prepare the following
information for verification and confirmation of attending the meeting through the electronic channel: (a)
the account number of the unitholders; and (b) ID card of unitholders

- (7) ข้าพเจ้ารับทราบว่า ในกรณีข้าพเจ้ามอบฉันทะ หนังสือมอบฉันทะจะต้องกรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน
และติดอากรแสตมป์จำนวน 20 บาท พร้อมนำส่งเอกสารประกอบให้ครบถ้วนตามที่ระบุในสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

I acknowledge that In the case of a proxy, the proxy form must be filled out and signed completely and
affixed with a stamp duty of 20 baht, along with submitting complete supporting documents as specified
in Enclosure 2.

- (8) ในกรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะนำส่งเอกสารเพื่อยืนยันตัวตนตามรายการและขั้นตอนใน **สิ่งที่ส่งมาด้วย 2** ให้แก่บริษัทจัดการทาง E-mail โดยข้าพเจ้ารับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารรวมถึงเอกสารใด ๆ ที่ข้าพเจ้านำส่งให้กับบริษัทจัดการเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและข้าพเจ้าเป็นผู้ลงลายมือชื่อในเอกสารดังกล่าว และตกลงให้ถือว่าเอกสารที่นำส่งทาง E-mail เป็นเอกสารที่มีผลผูกพันข้าพเจ้าและบริษัทจัดการสามารถใช้อ้างอิงได้ ไม่ว่าข้าพเจ้าจะได้นำส่งต้นฉบับของเอกสารให้กับบริษัทจัดการหรือไม่ก็ตาม

If I wish to submit documents for verification of identity according to the procedures specified in **Enclosure 2** to the Management Company by E-mail. I certify that the information specified in the documents, including any submitted documents to the Management Company, is the correct information, I had signed in such document, including agreed that the documents sent by E-mail are bound, and the Management Company shall use such information for the reference whether the original documents had been sent to the Management Company or not.

คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล

ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

ขั้นตอนการรับข้อมูลเพื่อเข้าร่วมประชุม ผ่านทางอีเมล

1. เมื่อผู้ถือหุ้นได้รับการตรวจสอบยืนยันตัวตนจากบริษัทฯ แล้ว ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลจาก E-Meeting Service ซึ่งจะจัดส่งโดย บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (e-agm@ojconsultinggroup.com)
2. ให้ผู้ถือหุ้น ตรวจสอบ ชื่อ นามสกุล และวัน เวลาที่ท่านสามารถกด Link เพื่อเข้าร่วมประชุม
3. เมื่อถึง วันและเวลาที่กำหนด ให้กดที่ **“กดที่ Link นี้”** เพื่อเปิด Web Browser ระบบจะให้กรอก **เลขที่บัญชีผู้ถือหุ้น** และ **หมายเลขอ้างอิง (เลขที่บัตรประชาชนของผู้ถือหุ้น)** และกดปุ่ม **“ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม”**

E-AGM: ระบบประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัท เอบีซีดี จำกัด (มหาชน)
(ABCD PUBLIC COMPANY LIMITED)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25XX
(Annual General Meeting of Shareholder in Year 20XX)

วันจันทร์ที่ 00 เมษายน 25XX เวลา 14:00 น.
(Monday, April 00, 20XX at 2.00 p.m.)

กรุณาระบบข้อมูลเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
(Please provide information for meeting registration)

เลขที่บัญชีผู้ถือหุ้น
(Shareholder Account Number)

เลขที่บัตรประชาชน
(Identification Number/Passport Number)

ผู้ถือหุ้นได้อ่านและตกลงผูกพันตาม [ข้อตกลงและเงื่อนไขในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์](#) รวมถึงให้ความยินยอมเกี่ยวกับ [ข้อมูลส่วนบุคคล](#) แล้ว
(Shareholder has read and accepted the term and condition about attendance of shareholder meetings through E-Meeting and has given consent to use personal information)

ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

(Register)

กรณีผู้ถือหุ้น กดเข้า Link ก่อนเวลาที่กำหนด ระบบจะแจ้งว่า **“ระบบยังไม่เปิดให้เข้าร่วมประชุมแบบ online”**

คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล

ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

4. กดปุ่ม “ยืนยันเข้าร่วมประชุม”

E-AGM: ระบบประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัท เอบีซีดี จำกัด (มหาชน)
(ABCD PUBLIC COMPANY LIMITED)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25XX
(Annual General Meeting of Shareholder in Year 20XX)

วันจันทร์ที่ 00 เมษายน 25XX เวลา 14:00 น.
(Monday, April 00, 20XX at 2.00 p.m.)

ยินดีต้อนรับ นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ
(Welcome นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ)

ถือหุ้นจำนวน 300,000,000 หุ้น
(No. of shares: 300,000,000 shares)

ยืนยันเข้าร่วมประชุม

(Confirm to attend the meeting)

5. เมื่อยืนยันเข้าร่วมประชุมแล้ว จะมีปุ่มให้เลือก 2 ปุ่มคือ E-Meeting และ E-Voting (ตามรูปด้านล่าง)

E-AGM: ระบบประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัท เอบีซีดี จำกัด (มหาชน)
(ABCD PUBLIC COMPANY LIMITED)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25XX
(Annual General Meeting of Shareholder in Year 20XX)

วันจันทร์ที่ 00 เมษายน 25XX เวลา 14:00 น.
(Monday, April 00, 20XX at 2.00 p.m.)

ยินดีต้อนรับ นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ
(Welcome นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ)

ถือหุ้นจำนวน 300,000,000 หุ้น
(No. of shares: 300,000,000 shares)

E-Meeting

E-Voting

6. กดปุ่ม “E-Meeting” เพื่อเข้าชมระบบภาพและเสียงสดจากที่ประชุม

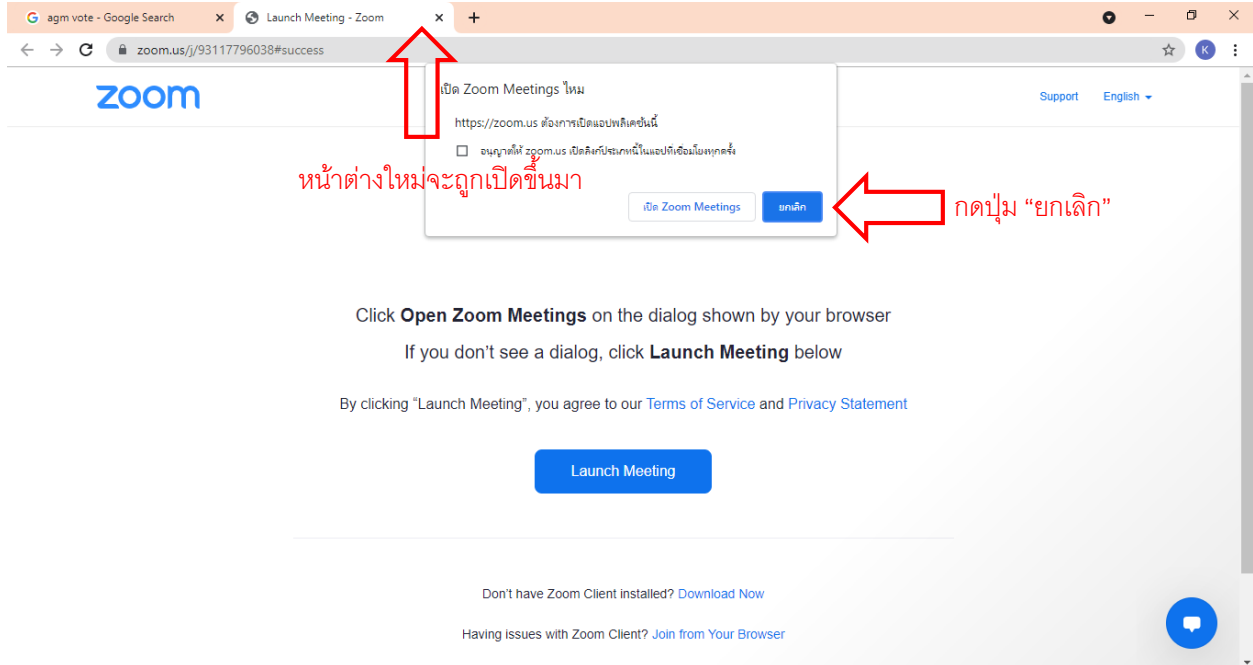
7. กดปุ่ม “E-Voting” เพื่อลงคะแนนในแต่ละวาระการประชุม

คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล

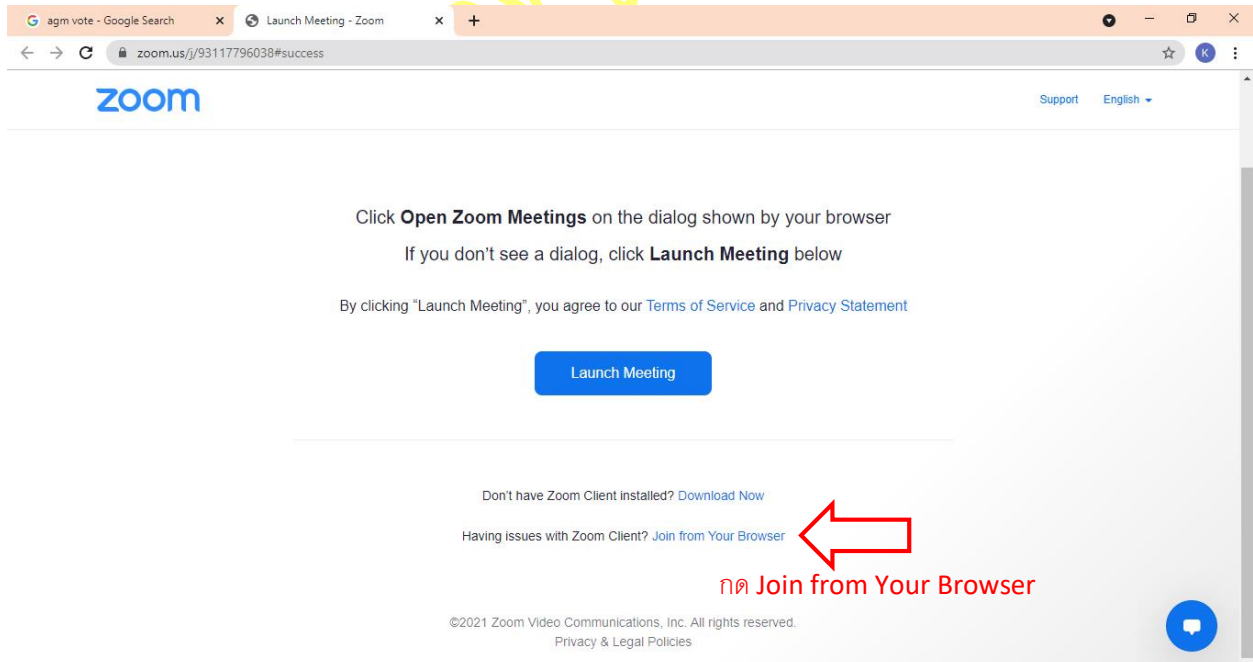
ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

การใช้งาน E-Meeting

1. เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมกดปุ่ม “E-Meeting” กรณีที่ใช้ใน Laptop จะมีการเปิดหน้าต่างใหม่ขึ้นมาตามรูป ให้กดปุ่ม “ยกเลิก”



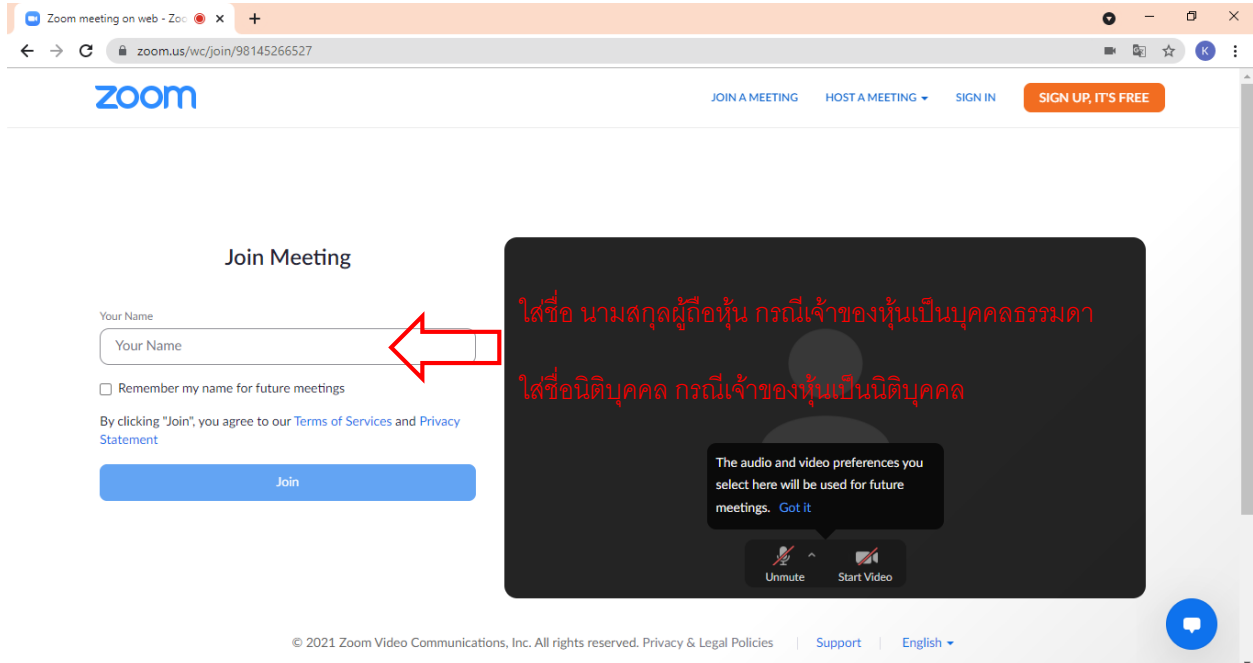
2. กด Join from Your Browser



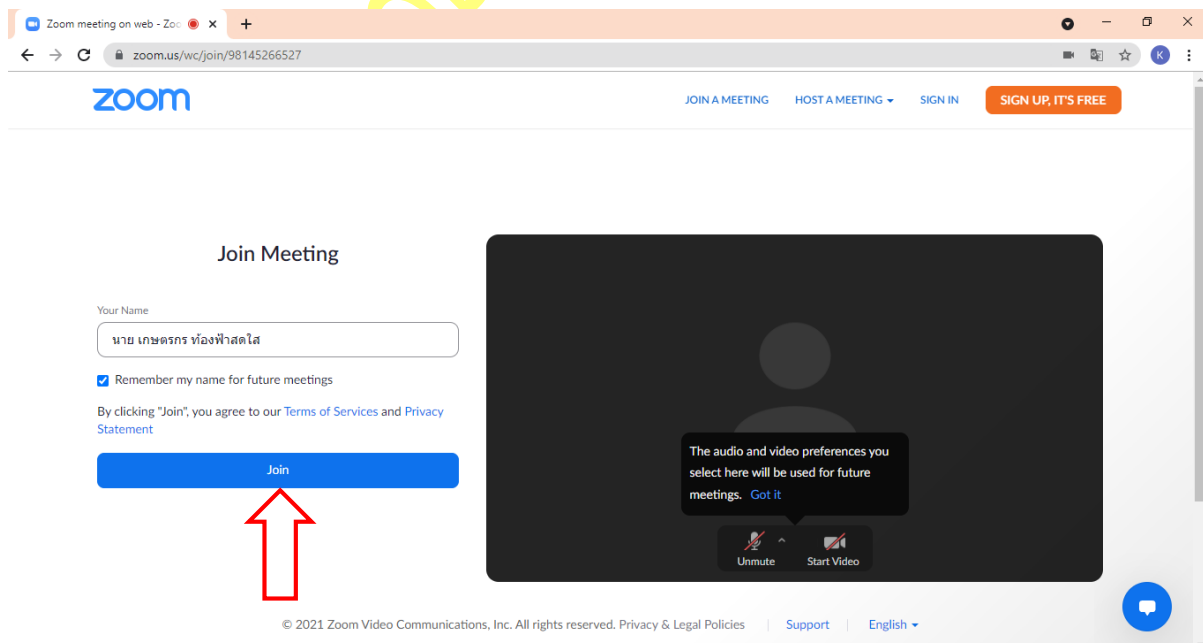
คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล
ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

3. จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ใส่ชื่อผู้ถือหุ้น โดย

กรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ให้กรอกชื่อ นามสกุลของเจ้าของหุ้น กรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ให้กรอกชื่อนิติบุคคล




4. เมื่อกรอกชื่อแล้วให้กด "Join"



คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตในชนแดน
ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

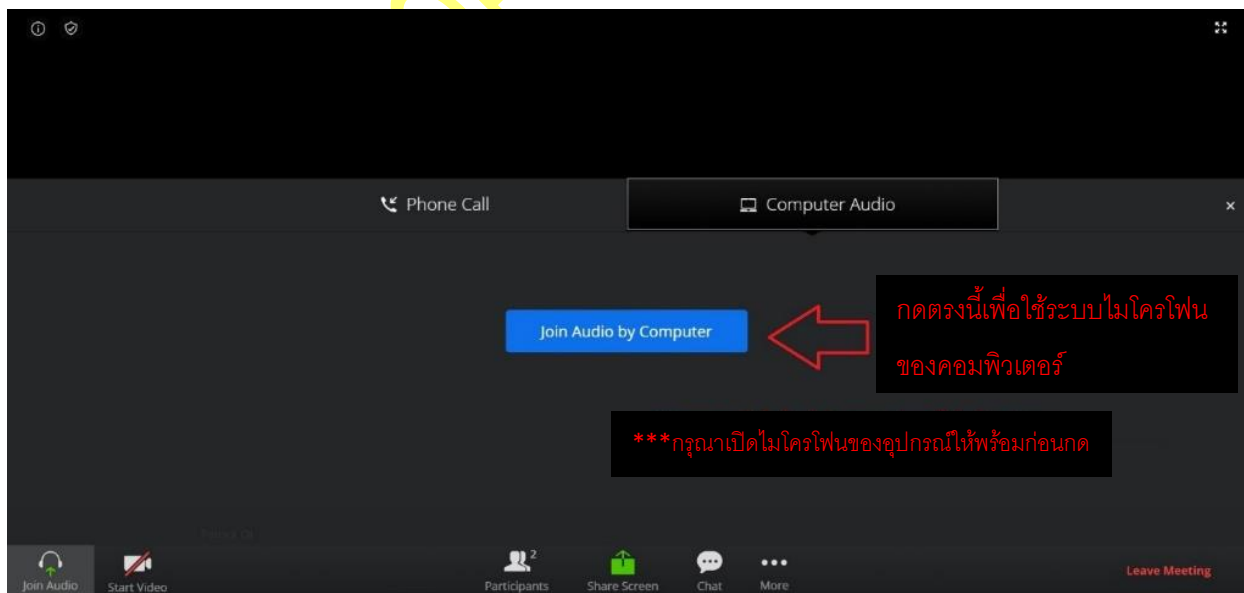
5. จะมีข้อความ “Please wait, the meeting host will let you in soon.” ให้ผู้เข้าร่วมประชุม รอผู้ดำเนินการประชุม ตรวจสอบข้อมูล และยอมรับเข้าห้องประชุม

Please wait, the meeting host will let you in soon. 

ABCD - การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25xx

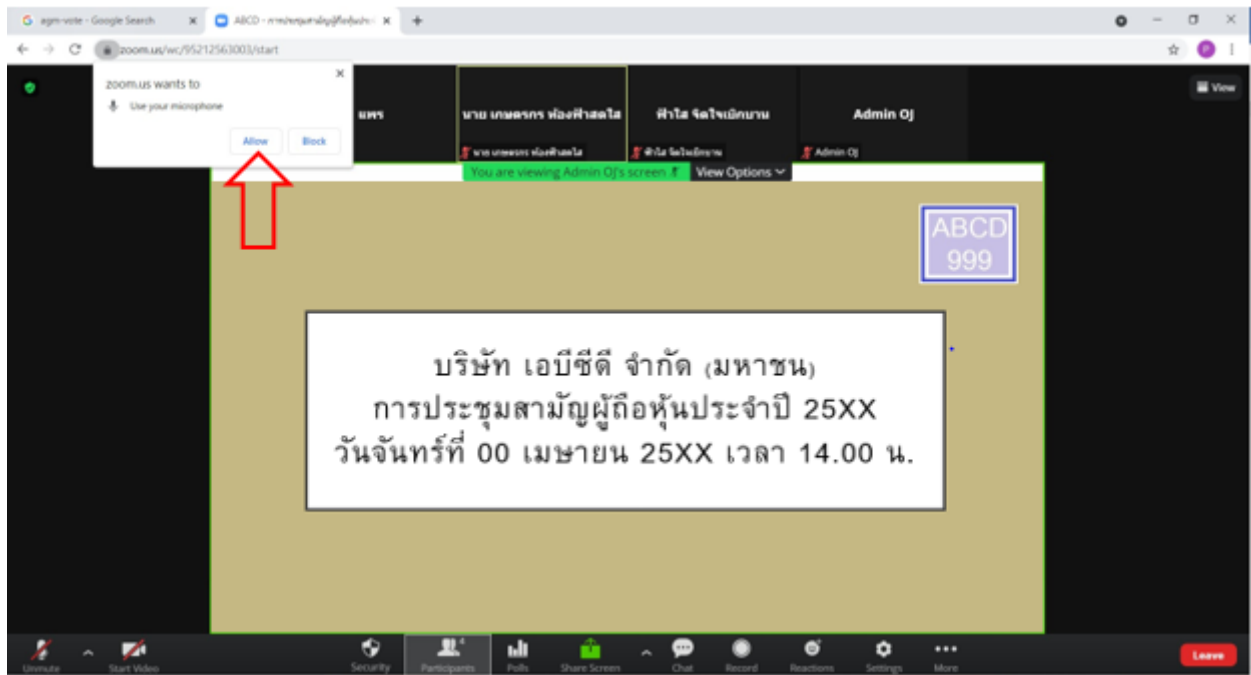
6. เมื่อได้รับการตรวจสอบแล้วจึงสามารถเข้าร่วม E-Meeting เพื่อรับชมภาพและเสียงได้

เมื่อเข้าห้องประชุมแล้ว จะต้องเปิดไมโครโฟนของเครื่องคอมพิวเตอร์ตนเองก่อน และจึงกด “Join Audio by Computer”

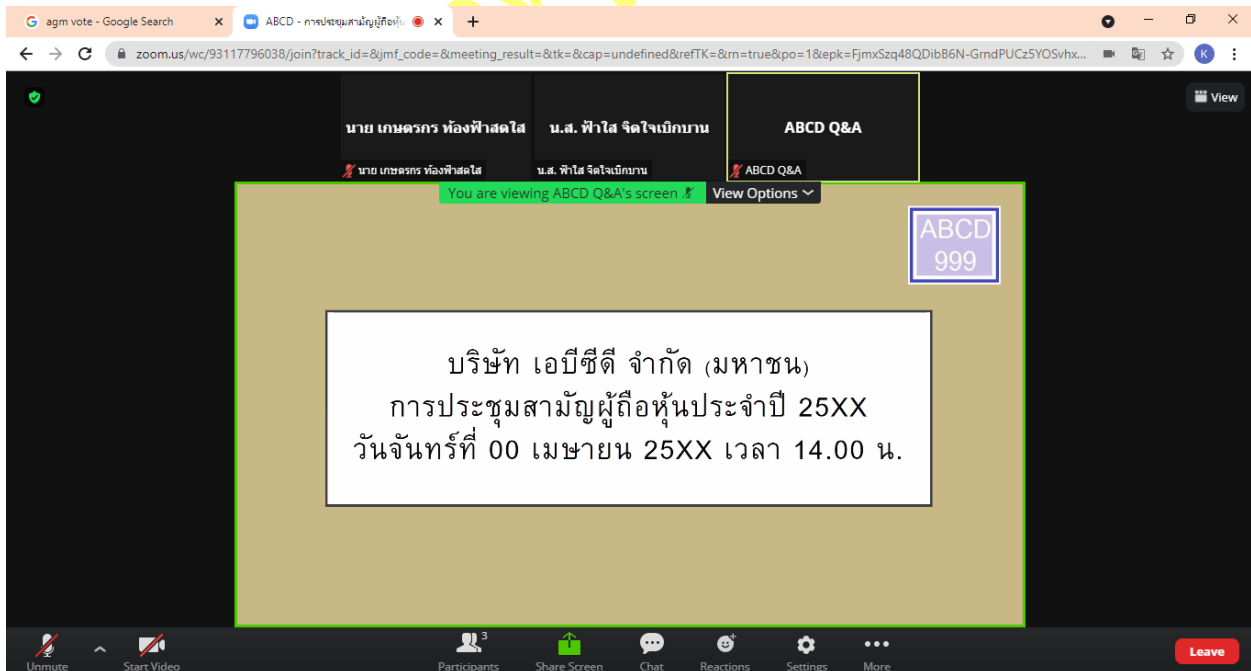


คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล
ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

7. กด “Allow” เพื่อให้เข้าถึงไมโครโฟน



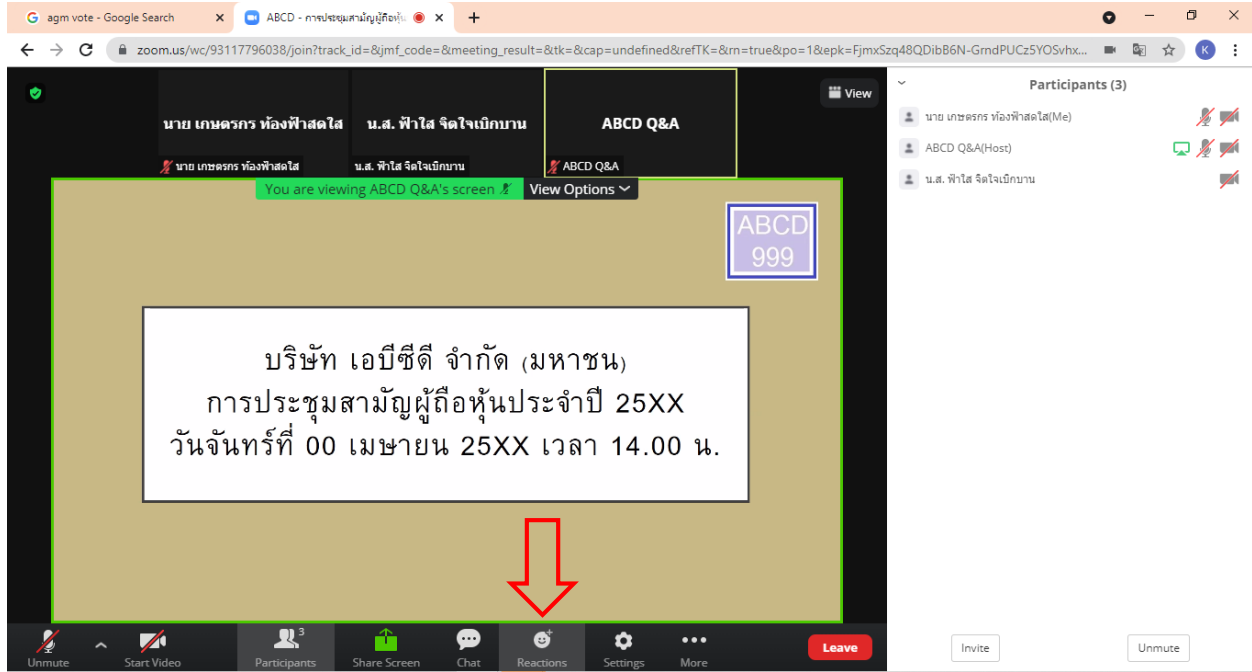
8. เมื่อเข้าสู่ E-Meeting สมบูรณ์จะได้หน้าจอตามรูปด้านล่าง



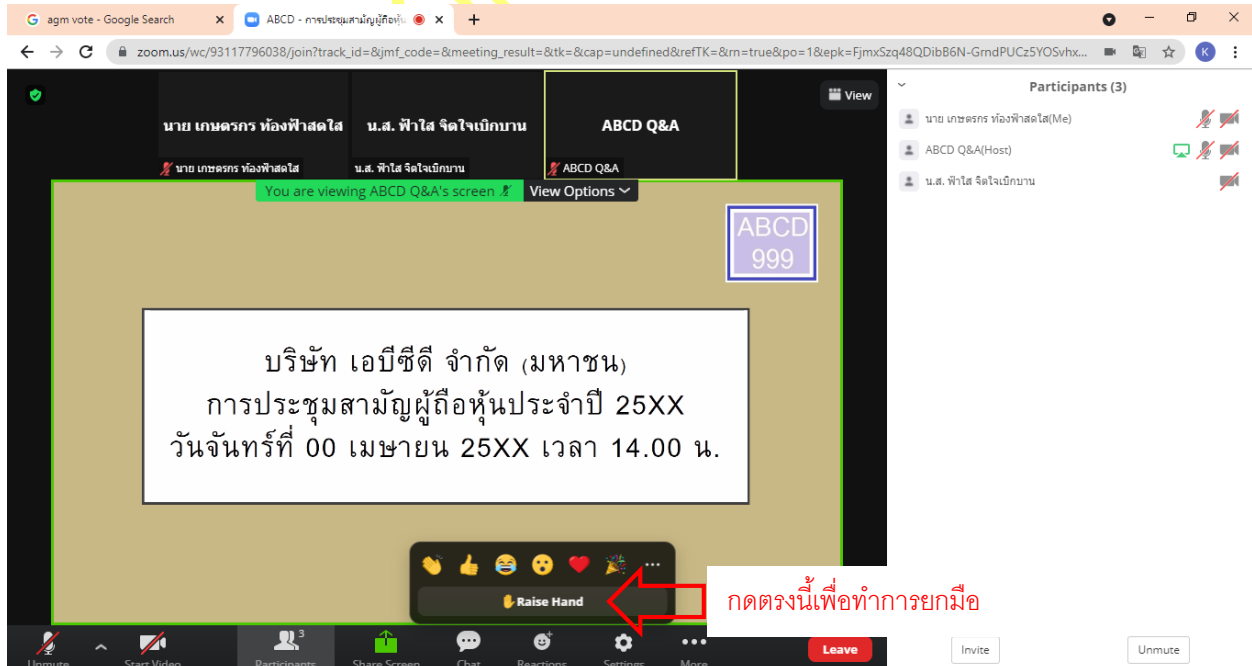
คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล
ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

การยกมือสามารถทำได้ เมื่อผู้ดำเนินการประชุมเปิดโอกาสให้สอบถาม โดยมีวิธีดัง ต่อไปนี้

1. กดไปที่ปุ่ม “Reaction” ตามรูปด้านล่าง

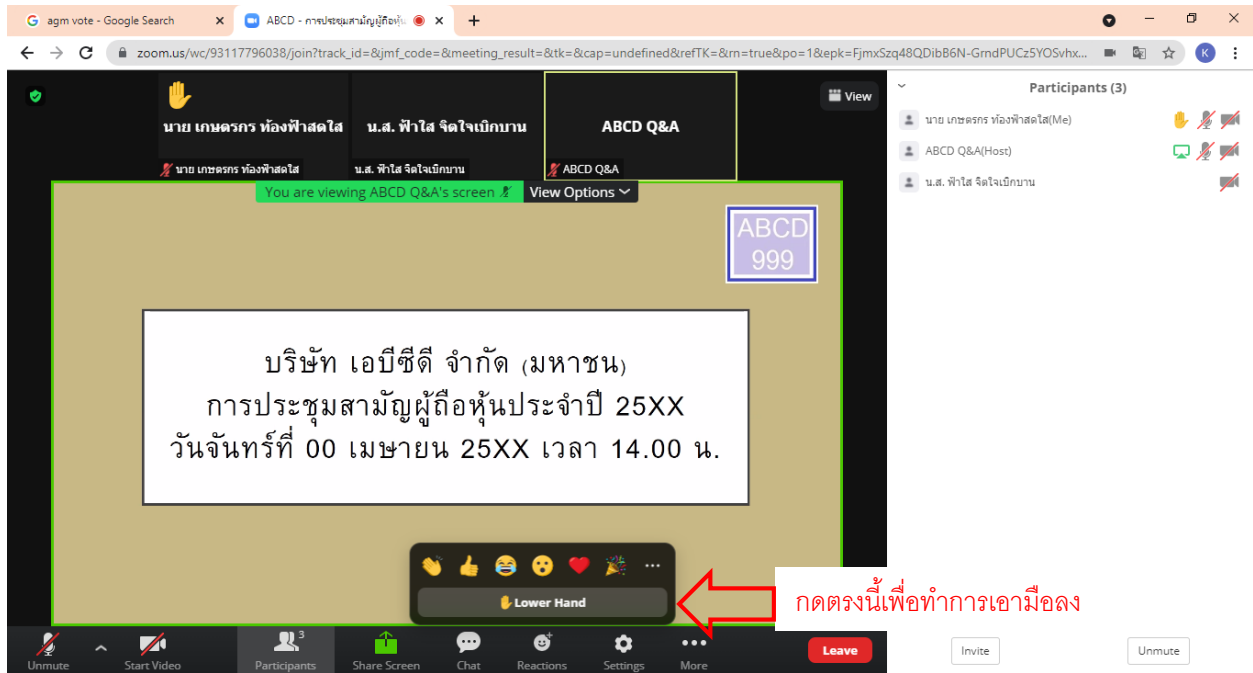


2. กดปุ่ม “Raise Hand” จะมีสัญลักษณ์รูปมือปรากฏข้างชื่อของผู้เข้าร่วมประชุม



คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล
ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

3. เมื่อสอบถามเสร็จเรียบร้อย ให้กดปุ่ม “Lower Hand” เพื่อเป็นการเอามือลง

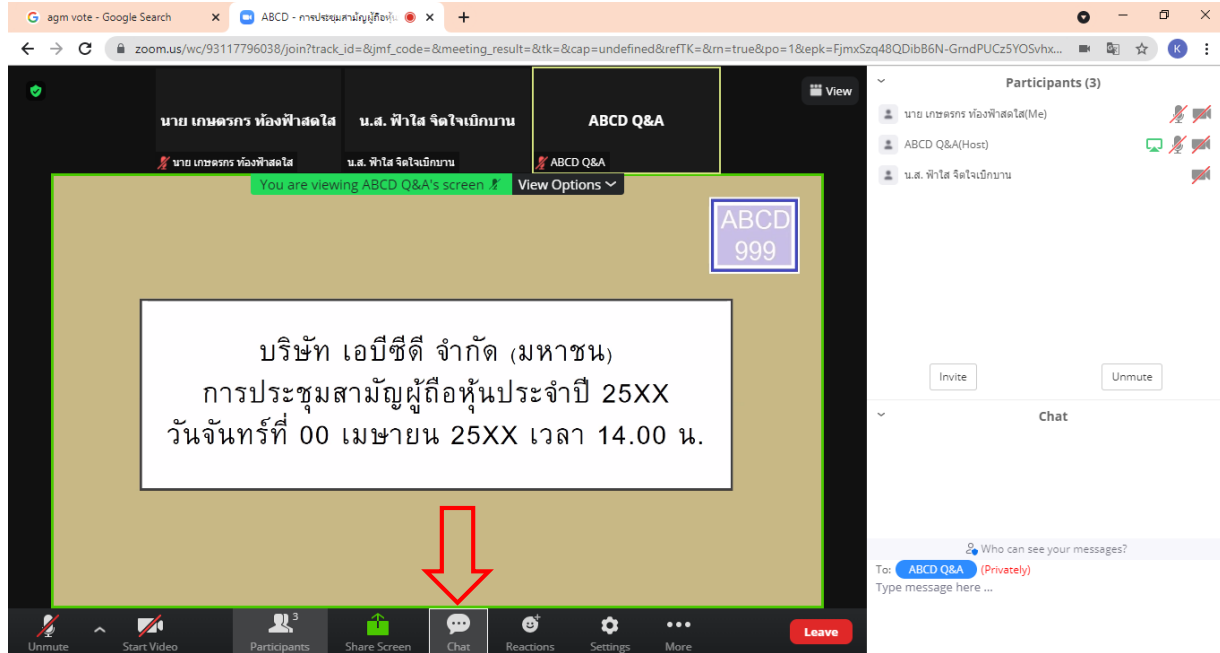


คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตในชั้นแนล

ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

กรณีที่ผู้ถือหุ้น ต้องการสอบถามผ่านระบบแชท สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกที่ปุ่ม “Chat” ตามรูปด้านล่าง

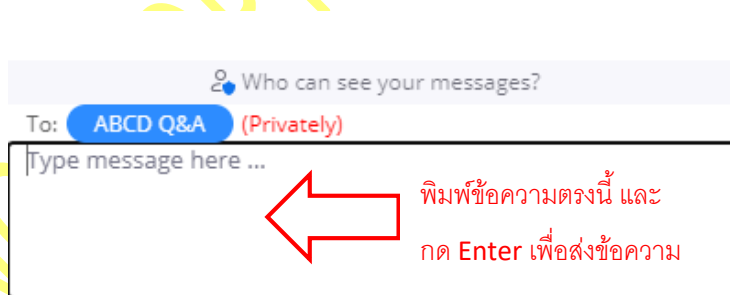
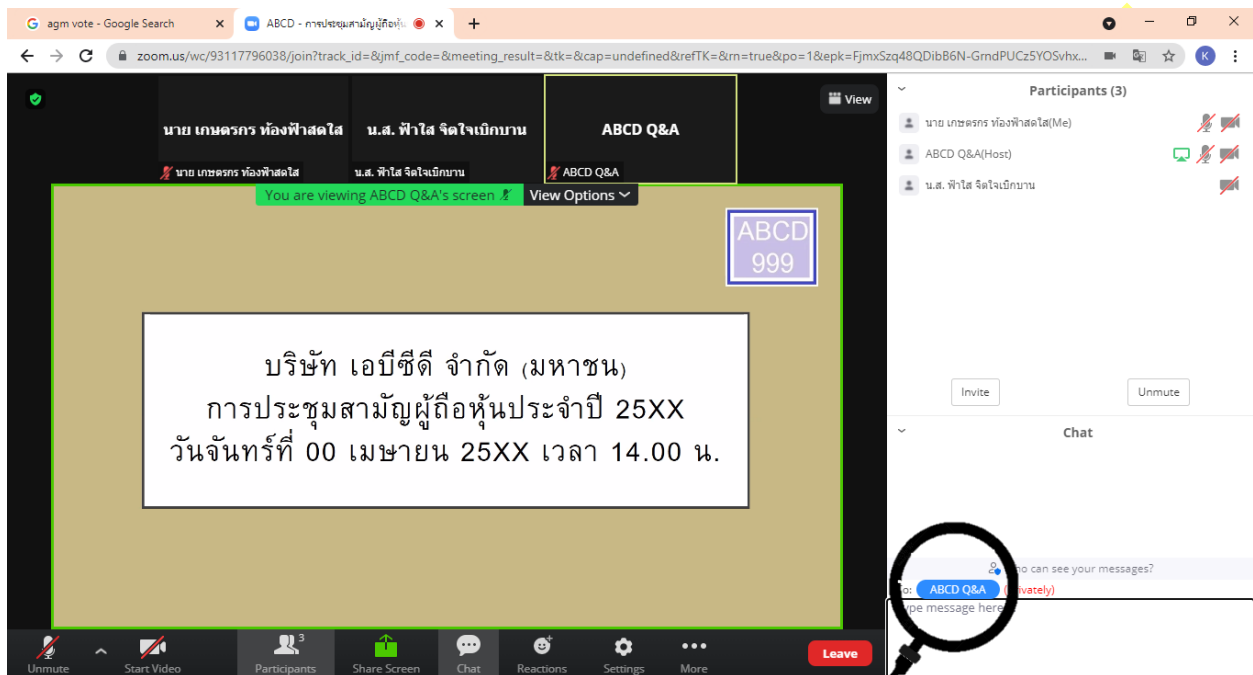


คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล

ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

2. เมื่อกดปุ่ม Chat แล้ว จะมีเครื่องหมายขึ้นตามรูป ในการพิมพ์ข้อความทาง Chat ให้ท่านเลือกผู้รับโดยส่งคำถามไปที่ ABCD Q&A (ชื่องาน Q&A) เท่านั้น

กรณีที่ท่านไม่ได้เลือกตามที่แจ้ง คำถามของท่านจะส่งมาไม่ถึงทางบริษัท ให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิมพ์ข้อความ ตรงพื้นที่ตามรูป ด้านล่าง และเมื่อพิมพ์เสร็จให้กด Enter เพื่อส่งข้อความ



DO NOT

คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล

ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

การใช้งาน E-Voting

1. ผู้เข้าร่วมประชุม สามารถเลือกการลงคะแนน “เห็นด้วย”, “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” (ตามรูปด้านล่าง)

สำหรับวาระแจ้งเพื่อทราบ ผู้เข้าร่วมประชุมจะไม่สามารถลงคะแนนได้

วาระที่ 1: พิจารณารับรองรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 25XX

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย

งดออกเสียง

(Approve)

(Disapprove)

(Abstain)

วาระที่ 2: พิจารณารับทราบรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับ กิจกรรมของบริษัท

แจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 3: พิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี 25XX สิ้นสุด วันที่ XX ธันวาคม 25XX

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย

งดออกเสียง

(Approve)

(Disapprove)

(Abstain)

2. เมื่อกดเลือกการลงคะแนนแล้ว ระบบจะมี **Pop Up** สอบถามอีกครั้งหนึ่งว่า ยืนยันการลงคะแนนหรือไม่ ให้กดตกลงเพื่อเป็นการยืนยันการลงคะแนน

กรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุม ต้องการเปลี่ยนการลงคะแนนสามารถทำได้ ด้วยการกดเลือกคะแนนใหม่อีกครั้ง

3. เมื่อท่านลงคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านกลับมายังหน้าต่าง E -Meeting (Zoom) เพื่อรับชมภาพและเสียงของการประชุมต่อ โดยเจ้าหน้าที่จะทำการรวบรวมคะแนนทั้งหมดจากในระบบลงคะแนน

**** กรณีที่วาระได้ถูกปิดวาระไปแล้ว ผู้เข้าร่วมประชุมจะไม่สามารถลงคะแนนหรือเปลี่ยนคะแนนได้**

คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล

ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

How to participate in an E-AGM

1. Please submit the form and required document (per an attachment no. #). Once your document is verified. You will receive an email from E-Meeting Service by OJ International Co., Ltd.

(e-agm@ojconsultinggroup.com). There is a Link to log – in an E-AGM in this email.

2. Please read an email and check that all information is yours. The link will be valid as the date mention in an email. (You cannot log in before the date / time mentioned in an email.)

3. On the valid date, please click at the link in an email. The web browser will be opened. Please fill shareholder account number (10 digits) and Identification Number (Thai ID Card No.) or Passport Number. Then check at term and condition. Finally, click Register.

E-AGM: ระบบประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัท เอบีซีดี จำกัด (มหาชน)
(ABCD PUBLIC COMPANY LIMITED)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25XX
(Annual General Meeting of Shareholder in Year 20XX)

วันจันทร์ที่ 00 เมษายน 25XX เวลา 14:00 น.
(Monday, April 00, 20XX at 2.00 p.m.)

กรุณาระบบข้อมูลเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
(Please provide information for meeting registration)

เลขที่บัญชีผู้ถือหุ้น
(Shareholder Account Number)

เลขที่บัตรประชาชน
(Identification Number/Passport Number)

ผู้ถือหุ้นได้อ่านและตกลงผูกพันตามข้อตกลงและเงื่อนไขในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงให้ความยินยอมเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวแล้ว
(Shareholder has read and accepted the term and condition about attendance of shareholder meetings through E-Meeting and has given consent to use personal information)

ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

(Register)

คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล

ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

4. Review your information (Name and No. of shares) then click at “Confirm to attend the meeting”

E-AGM: ระบบประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัท เอบีซีดี จำกัด (มหาชน)
(ABCD PUBLIC COMPANY LIMITED)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25XX
(Annual General Meeting of Shareholder in Year 20XX)

วันจันทร์ที่ 00 เมษายน 25XX เวลา 14:00 น.
(Monday, April 00, 20XX at 2.00 p.m.)

ยินดีต้อนรับ นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ
(Welcome นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ)

ถือหุ้นจำนวน 300,000,000 หุ้น
(No. of shares: 300,000,000 shares)

ยืนยันเข้าร่วมประชุม

(Confirm to attend the meeting)

5. Once you successfully log in, there are 2 main buttons. E-Meeting (blue) and E-Voting (green) as below

E-AGM: ระบบประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัท เอบีซีดี จำกัด (มหาชน)
(ABCD PUBLIC COMPANY LIMITED)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25XX
(Annual General Meeting of Shareholder in Year 20XX)

วันจันทร์ที่ 00 เมษายน 25XX เวลา 14:00 น.
(Monday, April 00, 20XX at 2.00 p.m.)

ยินดีต้อนรับ นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ
(Welcome นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ)

ถือหุ้นจำนวน 300,000,000 หุ้น
(No. of shares: 300,000,000 shares)

E-Meeting

E-Voting

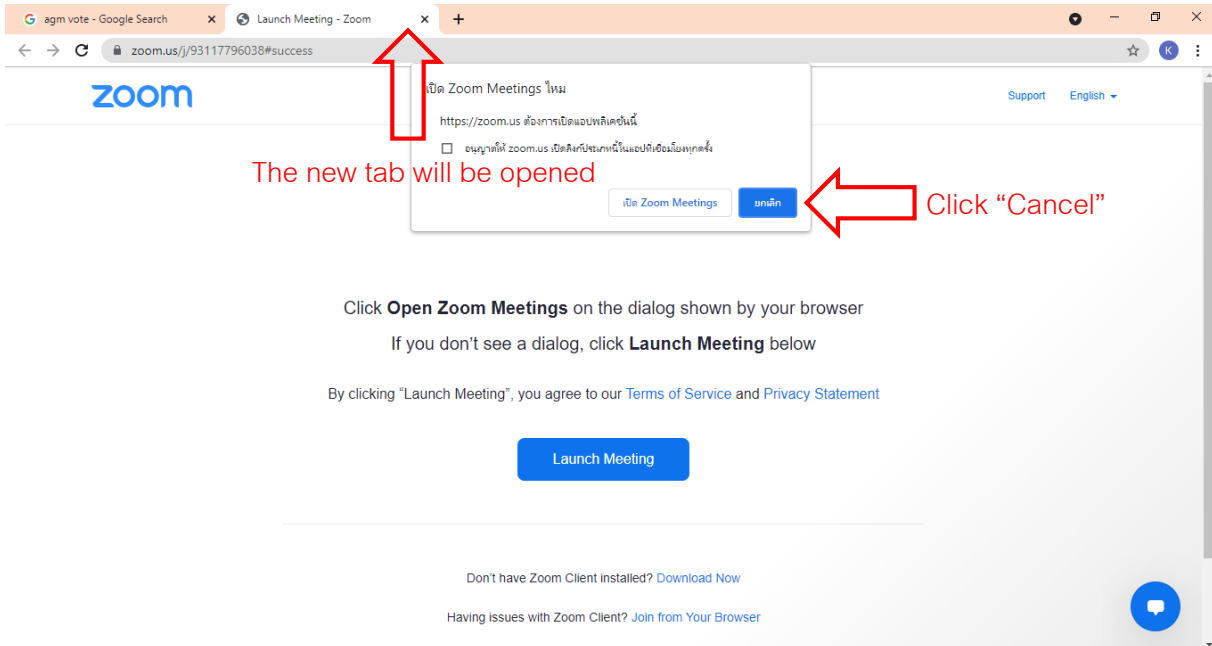
6. Click at “E-Meeting” in order participate Live Meeting by Zoom

7. Click at “E-Voting” to cast your vote.

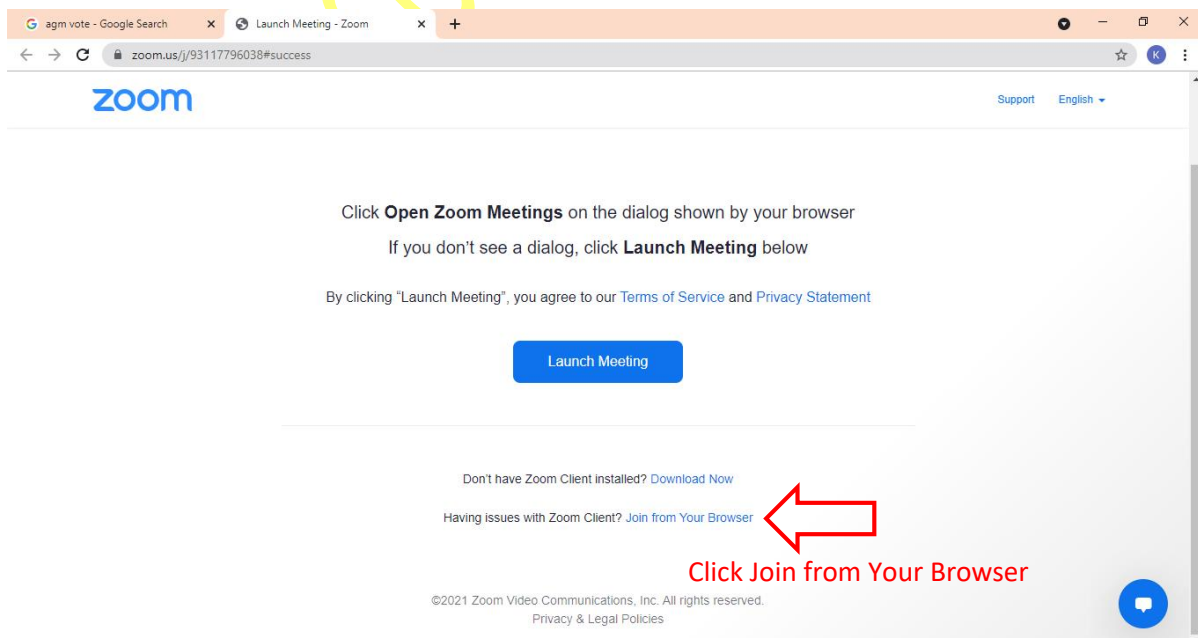
คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตในชนแดน
ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

Instruction : E-Meeting

1. Once you click at “E-Meeting”. If you are in Desktop or Laptop, the new tab will be opened as below

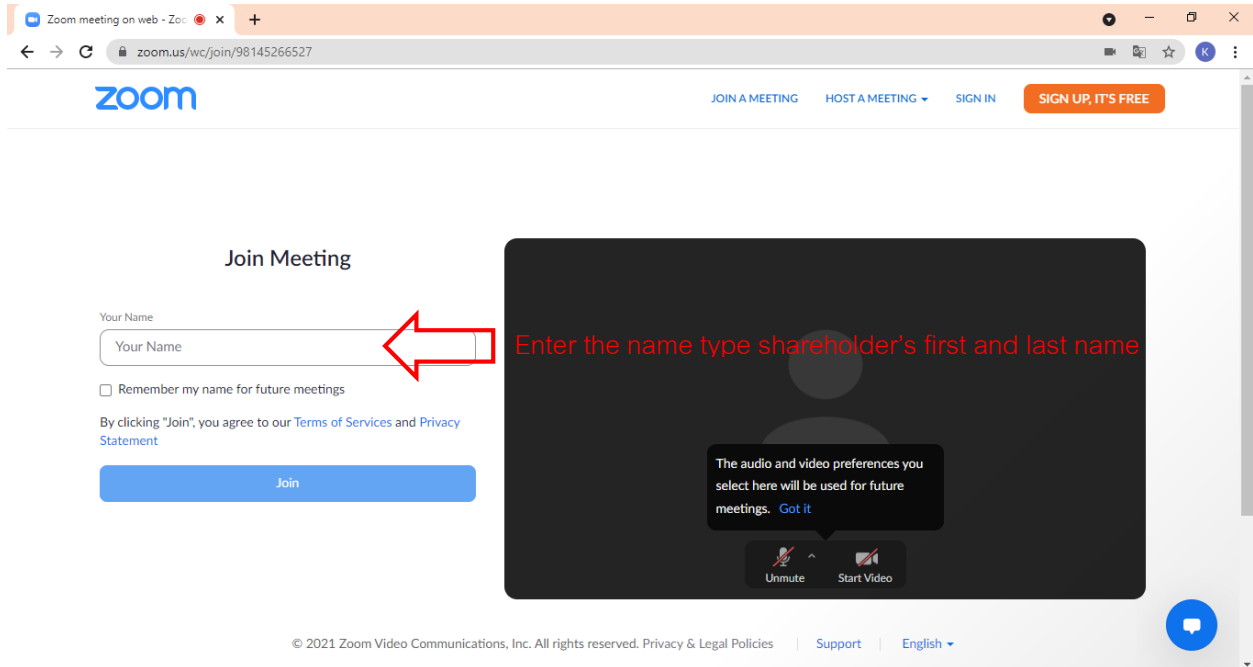


2. If you have Zoom Meeting software, you can use. Or You can click at Cancel then click at “click here” as below

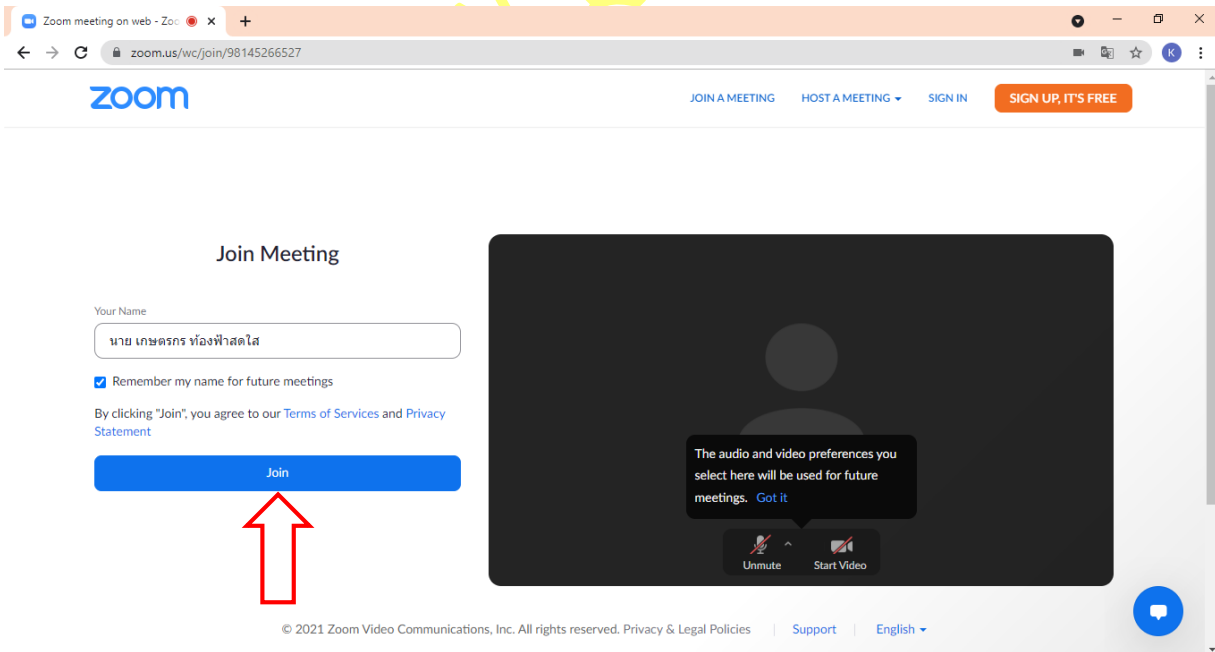


คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล
ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

3. Please type shareholder's first and last name in below text box.




4. Click "Join" as below.



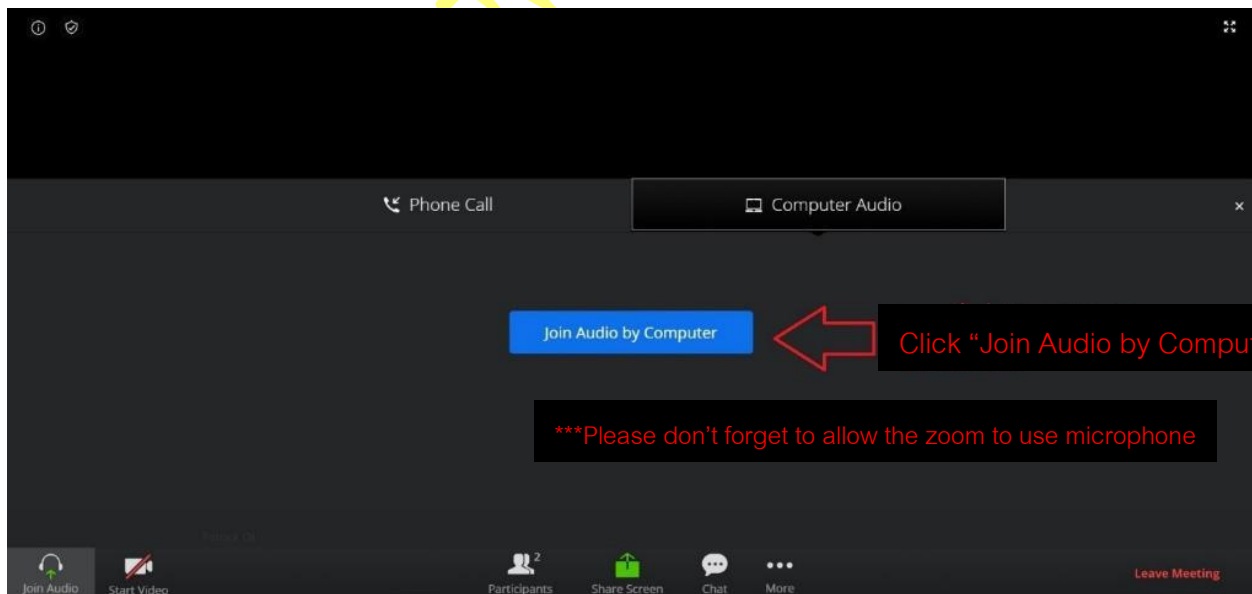
คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตในชั้นแนล
ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

5. Then “Please wait, the meeting host will let you in soon.” Message will be displayed. Please wait until the host verify all information and let you in the meeting.

Please wait, the meeting host will let you in soon. 

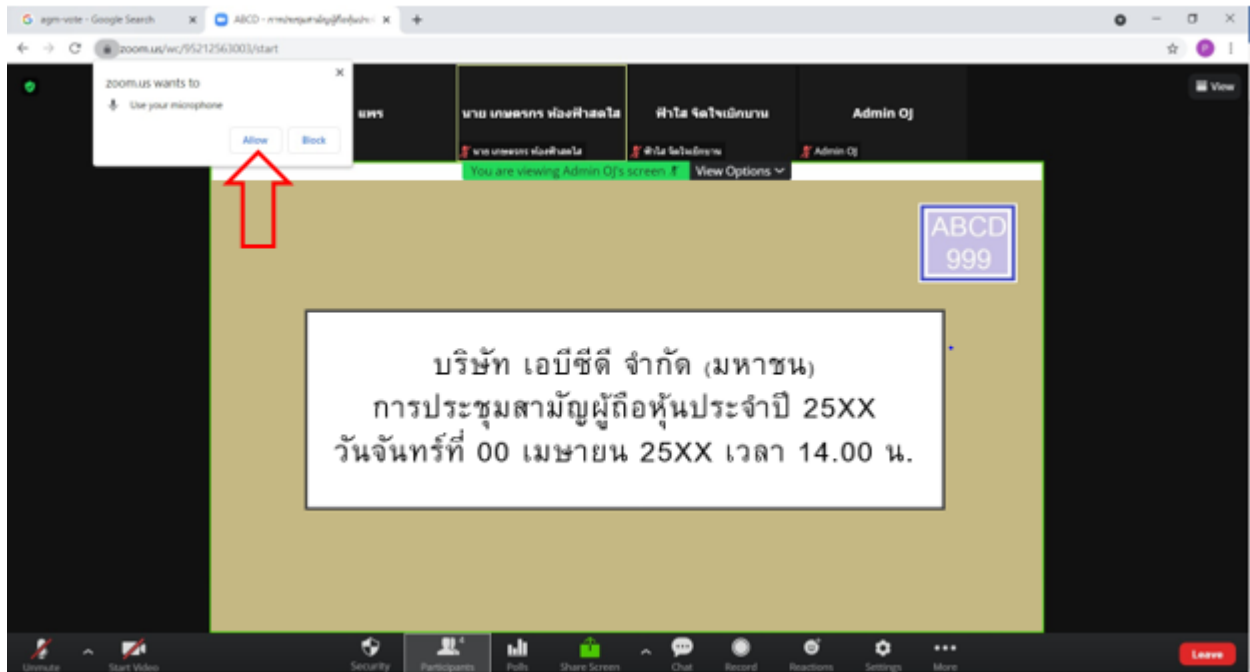
ABCD - การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25xx

6. Once you are in the E-Meeting, please click at Join with Computer Audio to hear Live as below picture. (If you would like to speak, please don't forget to allow the zoom to use microphone)

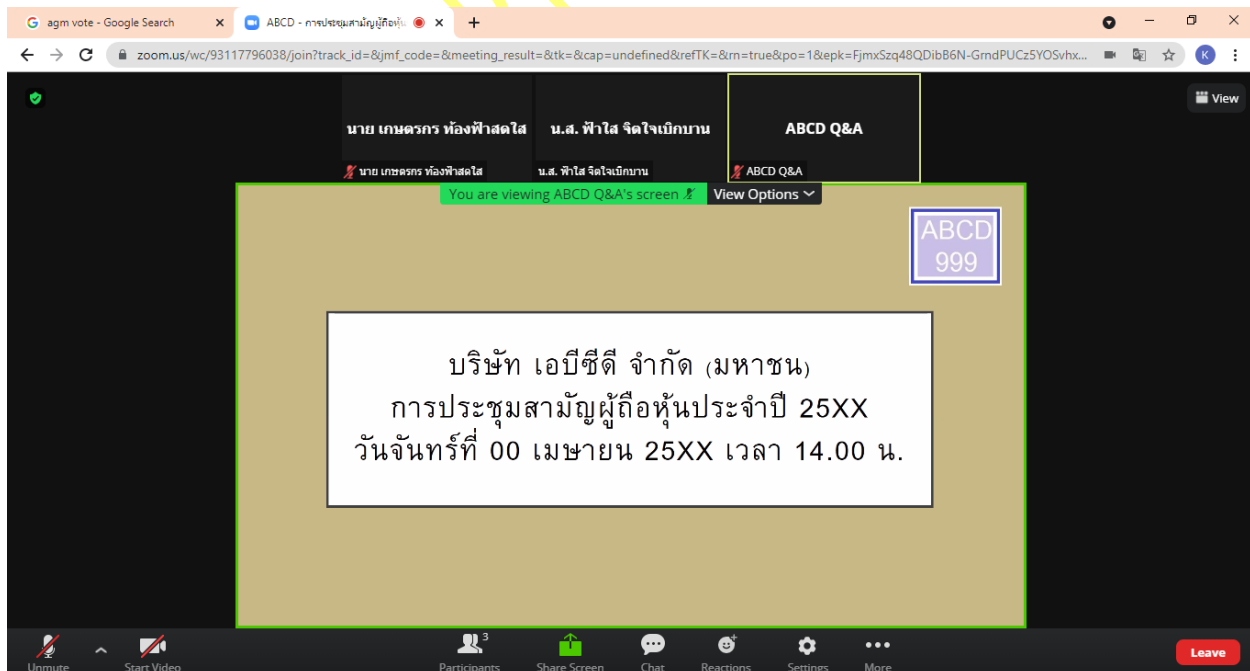


คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล
ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

7. Click “Allow”



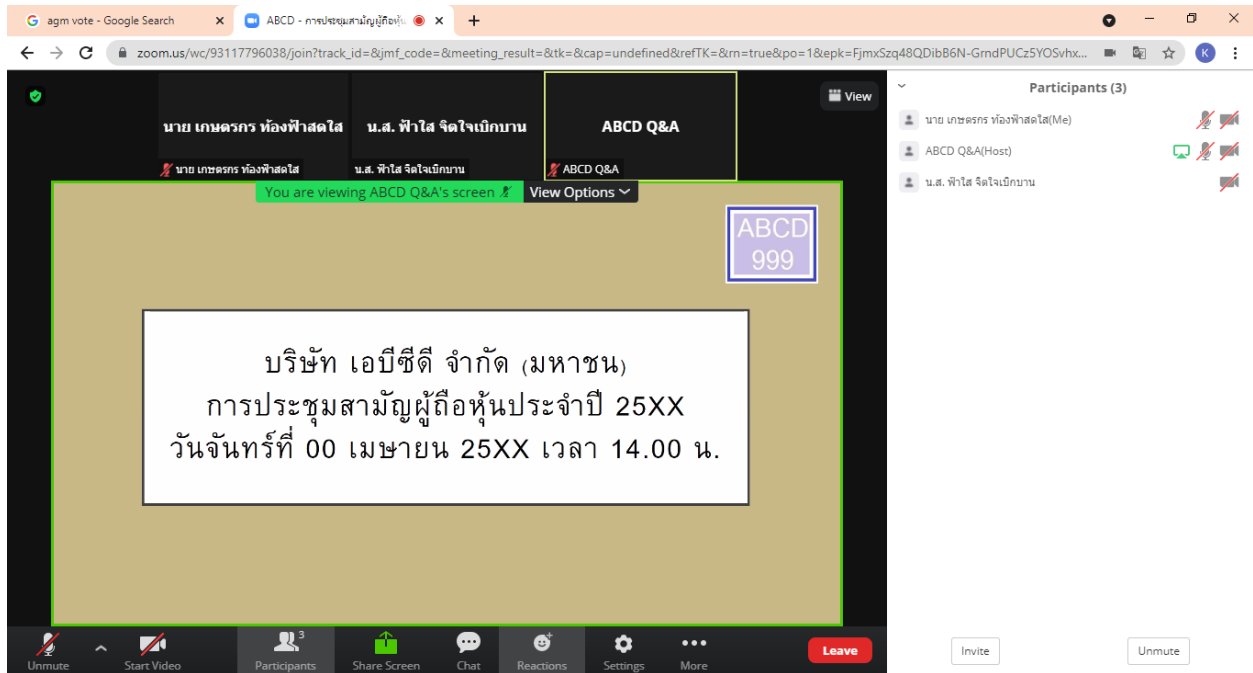
8. Once you successfully join the E-Meeting. You will see all menu as below.



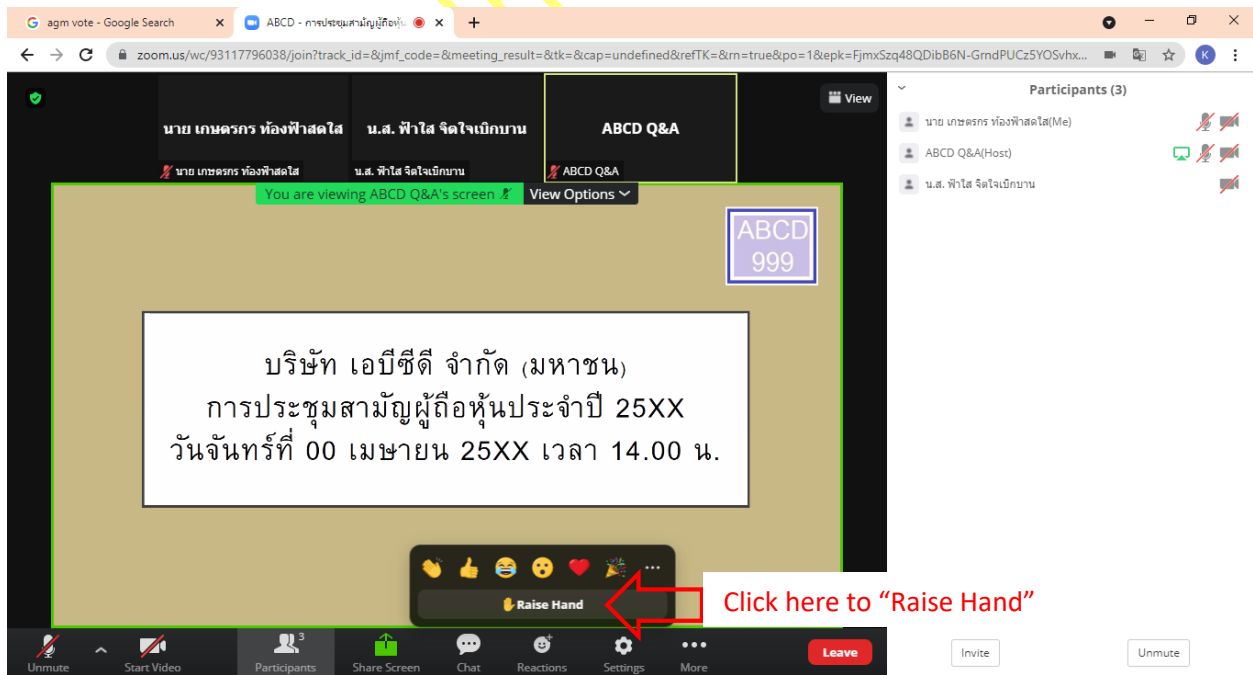
คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล
ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

How to ask question by speak through microphone

1. Click at “Reaction” as below

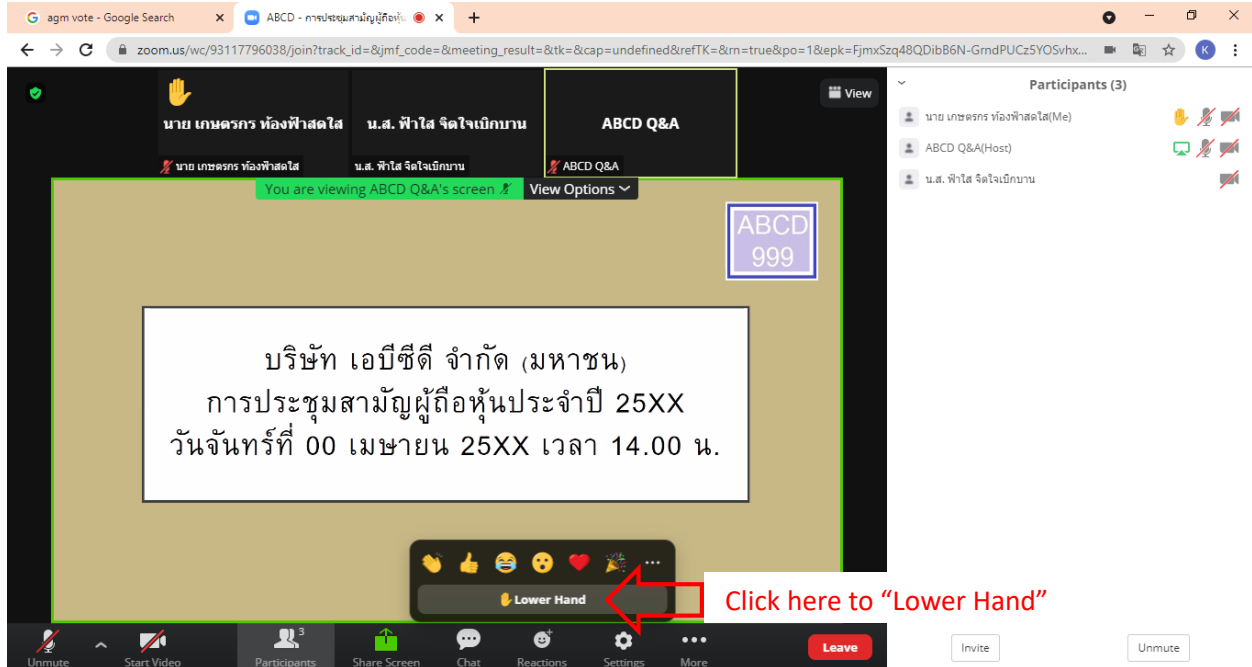


2. Click “Raise Hand” and the sign will be displayed beside your name as below



คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล
ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

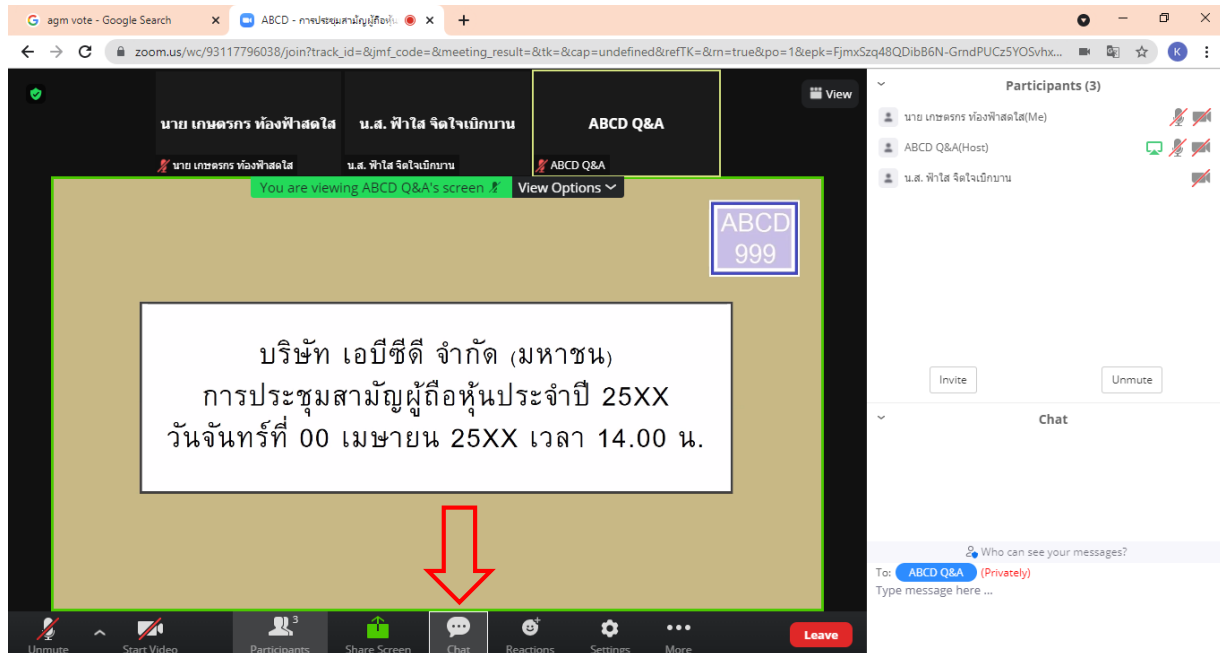
3. Host will allow you to unmute your microphone to ask your question. Please click unmute. Once you finish, please click “Lower Hand”



คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตในชั้นแนล
ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

How to ask question by Chat

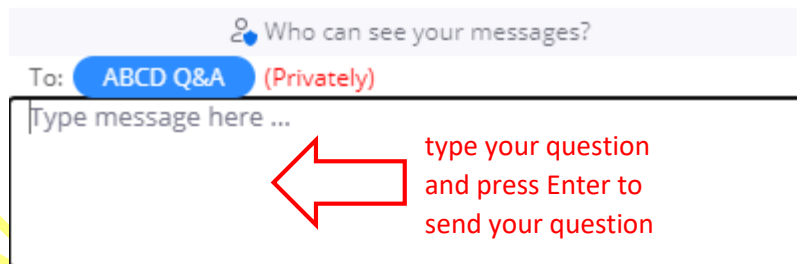
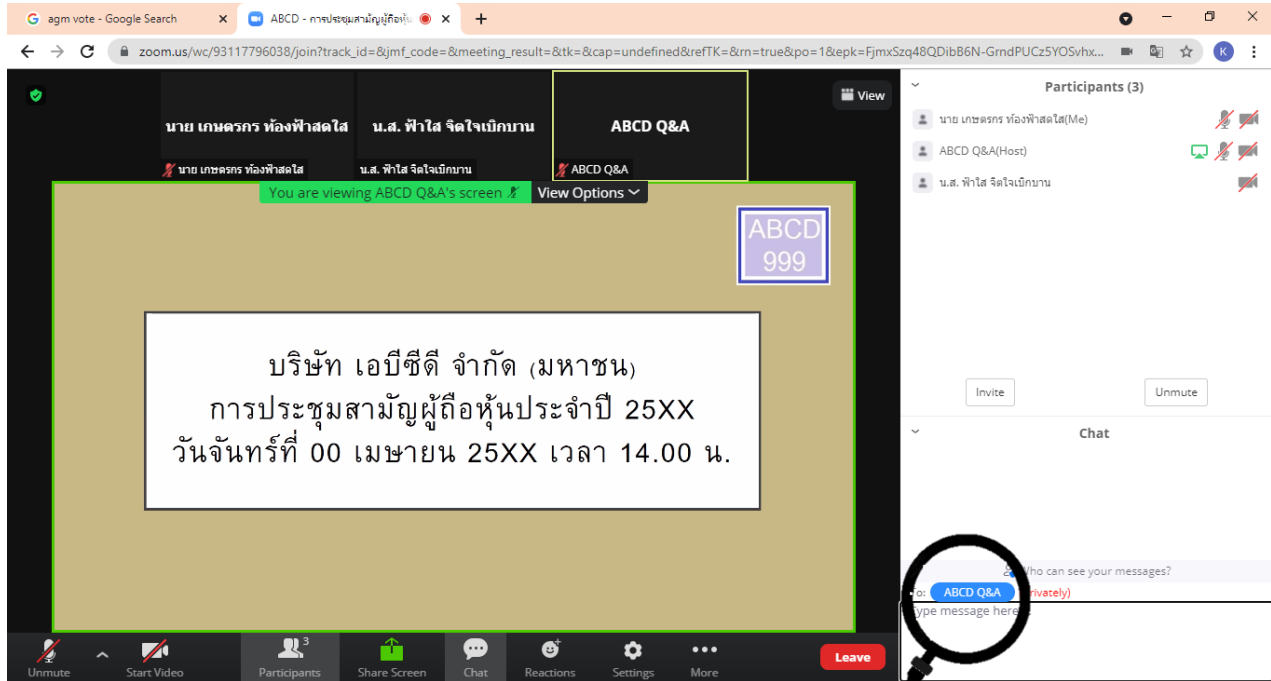
1. Click at "Chat" as below



DO NOT COPY

คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตในชั้นแนล
ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

2. The text box will displayed as below. To type a message by Chat, you have to select a recipient to send ABCD Q&A question only. If you do not select, your question will not be sent to the company. You can type your question and press Enter to send your question to ABCD Q&A



DOM

คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตชั้นนำ

ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

How to case your vote by E-Voting

1. When you would like to cast your vote, please go to main tab (in Chrome) then click at “E-Voting”. There are 3 options to vote in each agenda (Approve, Disapprove and Abstain)

วาระที่ 1: พิจารณารับรองรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 25XX

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย

งดออกเสียง

(Approve)

(Disapprove)

(Abstain)

**วาระที่ 2: พิจารณารับทราบรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับ
กิจกรรมของบริษัท**

แจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 3: พิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี 25XX สิ้นสุด วันที่ XX ธันวาคม 25XX

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย

งดออกเสียง

(Approve)

(Disapprove)

(Abstain)

2. Once you cast your vote, there is a pop up for you to make a confirmation. If you would like to change your vote, you can do by do the same. However, you cannot change or vote if the agenda is closed.

3. Once you finish your vote, please switch back to the E-Meeting Tab (Zoom) to resume your meeting.